

ALLEGATO 5.5 - Obiettivi di Performance organizzativa dei Dipartimenti

Nel presente allegato sono riportati, per ciascun dipartimento gli obiettivi operativi di performance organizzativa (Obiettivi operativi di sviluppo e/o miglioramento e Obiettivi operativi di miglioramento della qualità percepita) definiti a partire dagli obiettivi strategici di Ateneo, in coerenza con la pianificazione strategica dipartimentale e l'Action Plan 2026. Tenuto conto dell'omogeneità dei processi e delle attività tipiche di ciascun dipartimento, è stata promossa la definizione di azioni di miglioramento e di sviluppo comuni a più dipartimenti e in alcuni casi alle aree dell'Amministrazione generale favorendo la collaborazione nel raggiungimento dell'obiettivo. Per ciascun obiettivo operativo sono riportati gli indicatori, i valori di riferimento (baseline) ed i relativi valori target.

AREA UMANISTICA											
DIPARTIMENTO	OBBIETTIVO STRATEGICO DI ATENE0	OBBIETTIVO STRATEGICO DI DIPARTIMENTO	DIMENSIONE TRASVERSALE D.T.	OBBIETTIVO OPERATIVO ANNUALE	PESO OBIETTIVO	INDICATORE		PESO INDICATORE	BASELINE	TARGET 2026	
Beni culturali - DBC	O.10 Migliorare la qualità di spazi, attrezzature e infrastrutture per la ricerca in una logica di condivisione	D.1 Migliorare qualità, produttività e ricadute sociali della ricerca	D.T. 2 Digitalizzazione e accessibilità	OBD0-417-2026	10	Predisposizione piano di adeguamento alle specifiche di base NIS2 e adozione delle misure di sicurezza: 1. Valutazione del rischio: assessment sullo stato attuale dell'Ateneo 2. Piano di adeguamento alle misure di sicurezza: approvazione agli organi dei documenti previsti dalla normativa NIS2		100	/	1. Entro il 15/12/2026 2. Entro il 15/12/2026	
	O.43 Migliorare il benessere lavorativo	P.2 Incrementare il personale TA favorendo il benessere lavorativo dell'intera comunità dipartimentale	D.T.1 Semplificazione e miglioramento continuo	OBD0-410-2026	10	1. Definizione di un questionario per effettuare l'analisi di benchmark tra dipartimenti relativo alla gestione delle attività degli organi collegiali 2. Benchmark tra dipartimenti, mediante intervista al RAGD o ad altro referente 3. Analisi dei dati e individuazione dei punti di forza e delle criticità		100	/	1. Definizione del questionario entro il 30/06/2026 2. Somministrazione del questionario entro il 30/09/2026 3. Analisi dei dati del questionario entro il 15/12/2026	
	O.32 Valorizzare il ruolo delle persone come capitale umano su cui investire in un sistema circolare virtuoso	R.1 Migliorare qualità, produttività e ricadute sociali della ricerca	D.T.1 Semplificazione e miglioramento continuo	OBD0-389-2026	70	Favorire attività per rafforzare l'identità e la creazione di una comunità di pratica		100	/	1. Entro il 30/06/2026 2. Entro il 15/12/2026	
	O.42 Semplificare i processi, anche mediante la trasformazione digitale	S.2 Organizzare e migliorare la comunicazione istituzionale	D.T.1 Semplificazione e miglioramento continuo	OBD0-376-2026	10	Analisi e revisione dei servizi di accoglienza dei dottorandi, visiting, neo assunti		100	/	1. Entro il 30/04/2026 2. Entro il 30/10/2026	
Delle Arti - DAR	O.10 Migliorare la qualità di spazi, attrezzature e infrastrutture per la ricerca in una logica di condivisione	R.1 Mantenimento di un alto livello nella valutazione dei prodotti della ricerca (VQR) con azioni mirate di incentivazione e finanziamento.	D.T. 2 Digitalizzazione e accessibilità	OBD0-418-2026	20	Conformità a normativa NIS2 sulla cybersecurity (su coinvolgimento di CESIA)		100	/	1. Entro il 15/12/2026 2. Entro il 15/12/2026	
	O.42 Semplificare i processi, anche mediante la trasformazione digitale	P.2 Rafforzare la gamma dei servizi offerti al personale docente, ricercatore e tecnico-amministrativo per favorire, migliorare e valorizzare la qualità del lavoro	D.T.1 Semplificazione e miglioramento continuo	OBD0-325-2026	40	Sviluppo e/o miglioramento dell'efficacia della comunicazione sui servizi amministrativi offerti al personale docente, ricercatore		100	/	1. Entro il 30/06/2026 2. Entro il 15/12/2026	
	O.18 Promuovere le esperienze di studio e formazione alla ricerca all'estero	D.2 Incrementare la mobilità studentesca L, LM e dottorato verso l'estero	D.T.1 Semplificazione e miglioramento continuo	OBD0-326-2026	40	Sviluppo e/o miglioramento della visibilità delle opportunità di mobilità dottorale internazionale e dell'efficacia della comunicazione sulle modalità di utilizzo del budget per mobilità dottorale		100	/	1. Entro il 30/06/2026 2. Entro il 15/12/2026	
Filologia classica e Italianistica - FICLIT	O.10 Migliorare la qualità di spazi, attrezzature e infrastrutture per la ricerca in una logica di condivisione	R.1 Rafforzare la qualità della ricerca	D.T. 2 Digitalizzazione e accessibilità	OBD0-419-2026	10	Conformità a normativa NIS2 sulla cybersecurity (su coinvolgimento di CESIA)		100	/	1. Entro il 15/12/2026 2. Entro il 15/12/2026	
	O.32 Valorizzare il ruolo delle persone come capitale umano su cui investire in un sistema circolare virtuoso	P.3 Valorizzare il ruolo delle persone come capitale umano su cui investire in un sistema circolare virtuoso	D.T.1 Semplificazione e miglioramento continuo	OBD0-340-2026	35	Estensione del modello di competenze tecniche per i tecnici di dipartimento che non hanno partecipato alla sperimentazione 2025 (DIMEC, DIFA, FILO, FICLIT, su coinvolgimento di APOS).		100	/	Approvazione del modello di competenze tecnico-specialistiche dei tecnici di dipartimento entro il 15/12/2026	
	O.43 Migliorare il benessere lavorativo	P.3 Valorizzare il ruolo delle persone come capitale umano su cui investire in un sistema circolare virtuoso	D.T.1 Semplificazione e miglioramento continuo	OBD0-410-2026	10	Migliorare il supporto agli organi collegiali di dipartimento		100	/	1. Definizione del questionario entro il 30/06/2026 2. Somministrazione del questionario entro il 30/09/2026 3. Analisi dei dati del questionario entro il 15/12/2026	
	O.42 Semplificare i processi, anche mediante la trasformazione digitale	P.3 Valorizzare il ruolo delle persone come capitale umano su cui investire in un sistema circolare virtuoso	D.T.1 Semplificazione e miglioramento continuo	OBD0-391-2026	35	Analisi e revisione dei servizi di accoglienza dei dottorandi, visiting, neo assunti		100	/	1. Entro il 30/04/2026 2. Entro il 30/10/2026	
	O.42 Semplificare i processi, anche mediante la trasformazione digitale	P.3 Valorizzare il ruolo delle persone come capitale umano su cui investire in un sistema circolare virtuoso	D.T.1 Semplificazione e miglioramento continuo	OBD0-396-2026	10	Sviluppo e implementazione Carta dei Servizi di dipartimento (su coinvolgimento di APPC)		100	/	1. Entro il 30/06/2026 2. Entro il 30/10/2026	
Filosofia - FILO	O.10 Migliorare la qualità di spazi, attrezzature e infrastrutture per la ricerca in una logica di condivisione	P.2 Rafforzare la gamma dei servizi offerti al personale docente, ricercatore e tecnico-amministrativo per favorire, migliorare e valorizzare la qualità del lavoro	D.T. 2 Digitalizzazione e accessibilità	OBD0-420-2026	20	Conformità a normativa NIS2 sulla cybersecurity (su coinvolgimento di CESIA)		100	/	1. Entro il 15/12/2026 2. Entro il 15/12/2026	
	O.32 Valorizzare il ruolo delle persone come capitale umano su cui investire in un sistema circolare virtuoso	P.2 Rafforzare e ampliare la gamma dei servizi offerti al personale docente, ricercatore e tecnico-amministrativo per favorire, migliorare e valorizzare la qualità del lavoro	D.T.1 Semplificazione e miglioramento continuo	OBD0-340-2026	40	Estensione del modello di competenze tecniche per i tecnici di dipartimento che non hanno partecipato alla sperimentazione 2025 (DIMEC, DIFA, FILO, FICLIT, su coinvolgimento di APOS).		100	/	Approvazione del modello di competenze tecnico-specialistiche dei tecnici di dipartimento entro il 15/12/2026	
	O.42 Semplificare i processi, anche mediante la trasformazione digitale	P.2 Rafforzare la gamma dei servizi offerti al personale docente, ricercatore e tecnico-amministrativo per favorire, migliorare e valorizzare la qualità del lavoro	D.T.1 Semplificazione e miglioramento continuo	OBD0-405-2026	40	Analisi e revisione dei servizi di accoglienza dei dottorandi, visiting, neo assunti		100	/	1. Entro il 30/04/2026 2. Entro il 30/10/2026	
Interpretazione e Traduzione - DIT	O.10 Migliorare la qualità di spazi, attrezzature e infrastrutture per la ricerca in una logica di condivisione	P.2 Semplificare i processi di gestione	D.T. 2 Digitalizzazione e accessibilità	OBD0-421-2026	10	Conformità a normativa NIS2 sulla cybersecurity (su coinvolgimento di CESIA)		100	/	1. Entro il 15/12/2026 2. Entro il 15/12/2026	
	O.42 Semplificare i processi, anche mediante la trasformazione digitale	P.2 Semplificare i processi di gestione	D.T.1 Semplificazione e miglioramento continuo	OBD0-397-2026	20	Sviluppo e implementazione Carta dei Servizi di dipartimento (su coinvolgimento di APPC)		100	/	1. Entro il 30/06/2026 2. Entro il 30/10/2026	
	O.42 Semplificare i processi, anche mediante la trasformazione digitale	P.2 Semplificare i processi di gestione	D.T.1 Semplificazione e miglioramento continuo	OBD0-347-2026	35	Analisi e revisione dei servizi di accoglienza dei dottorandi, visiting, neo assunti		100	/	1. Entro il 30/04/2026 2. Entro il 30/10/2026	
	O.22 Supportare e incrementare la partecipazione a bandi competitivi a livello internazionale, nazionale e locale	R.3 Rafforzare i processi di supporto alla ricerca	D.T.1 Semplificazione e miglioramento continuo	OBD0-350-2026	35	Definire e attuare azioni e strumenti per favorire l'attrazione di finanziamenti destinati alla ricerca e alla didattica		100	/	1. Entro il 01/07/2026 2. Entro il 15/12/2026	
Lingue, Letterature e Culture moderne - LILEC	O.10 Migliorare la qualità di spazi, attrezzature e infrastrutture per la ricerca in una logica di condivisione	P.1 Potenziamento delle attività e dei servizi al fine di una migliore gestione e del monitoraggio delle risorse economico-finanziarie e patrimoniali del dipartimento	D.T. 2 Digitalizzazione e accessibilità	OBD0-422-2026	10	Conformità a normativa NIS2 sulla cybersecurity (su coinvolgimento di CESIA)		100	/	1. Entro il 15/12/2026 2. Entro il 15/12/2026	
	O.43 Migliorare il benessere lavorativo	P.1 Potenziamento delle attività e dei servizi al fine di una migliore gestione e del monitoraggio delle risorse economico-finanziarie e patrimoniali del dipartimento	D.T.1 Semplificazione e miglioramento continuo	OBD0-410-2026	45	Migliorare il supporto agli organi collegiali di dipartimento		100	/	1. Definizione del questionario entro il 30/06/2026 2. Somministrazione del questionario entro il 30/09/2026 3. Analisi dei dati del questionario entro il 15/12/2026	
	O.18 Promuovere le esperienze di studio e formazione alla ricerca all'estero; O.23 Qualificare il dottorato in una dimensione internazionale e rafforzare il ruolo nel mondo produttivo e nella pubblica amministrazione O.42 Semplificare i processi, anche mediante la trasformazione digitale	P.1 Potenziamento delle attività e dei servizi al fine di una migliore gestione e del monitoraggio delle risorse economico-finanziarie e patrimoniali del dipartimento	D.T.1 Semplificazione e miglioramento continuo	OBD0-375-2026	45	Revisione del processo di gestione del Programma Marco Polo		100	/	1. Entro il 31/03/2026 2. Entro il 30/06/2026 3. Entro il 18/12/2026 4. Entro il 18/12/2026	

DIPARTIMENTO	OBBIETTIVO STRATEGICO DI ATENE0	OBBIETTIVO STRATEGICO DI DIPARTIMENTO	DIMENSIONE TRASVERSALE D.T.	OBBIETTIVO OPERATIVO ANNUALE	PESO OBBIETTIVO	INDICATORE	PESO INDICATORE	BASELINE	TARGET 2026	
Psicologia "Renzo Canestrari" - PSI	O.10 Migliorare la qualità di spazi, attrezzature e infrastrutture per la ricerca in una logica di condivisione	P.1 Valorizzare il ruolo delle persone come capitale umano su cui investire in un sistema circolare virtuoso	D.T. 2 Digitalizzazione e accessibilità	OBO0-423-2026	5	Conformità a normativa NIS2 sulla cybersecurity (su coinvolgimento di CESIA)	TSK-778	Predisposizione piano di adeguamento alle specifiche di base NIS2 e adozione delle misure di sicurezza: 1. Valutazione del rischio: assessment sullo stato attuale dell'Ateneo 2. Piano di adeguamento alle misure di sicurezza: approvazione agli organi dei documenti previsti dalla normativa NIS2	100 / 1. Entro il 15/12/2026 2. Entro il 15/12/2026	
	O.43 Migliorare il benessere lavorativo	P.1 Valorizzare il ruolo delle persone come capitale umano su cui investire in un sistema circolare virtuoso	D.T.1 Semplificazione e miglioramento continuo	OBO0-410-2026	60	Migliorare il supporto agli organi collegiali di dipartimento	TSK-761	1. Definizione di un questionario per effettuare l'analisi di benchmark tra dipartimenti relativo alla gestione delle attività degli organi collegiali 2. Benchmark tra dipartimenti, mediante intervista al RAGO o ad altro referente 3. Analisi dei dati e individuazione dei punti di forza e delle criticità	100 / 1. Definizione del questionario entro il 30/06/2026 2. Somministrazione del questionario entro il 30/09/2026 3. Analisi dei dati del questionario entro il 15/12/2026	
	O.20 Rafforzare la qualità della ricerca	R.1 Rafforzare la qualità della ricerca	D.T.1 Semplificazione e miglioramento continuo	OBO0-337-2026	35	Migliorare il supporto alla progettazione, gestione, e rendicontazione dei progetti di ricerca competitivi	TSK-576	Creazione di un sistema di programmazione e monitoraggio per la corretta gestione e rendicontazione dei progetti: 1. Elaborazione di criteri e di indicatori misurabili sulla sostenibilità dei processi a presidio dei progetti di ricerca competitivi 2. Predisposizione di un modello di applicazione dei criteri e degli indicatori individuati su campioni di progetti, in previsione di un loro impiego consolidato per l'anno 2027	100 / 1. Entro il 30/06/2026 2. Entro il 15/12/2026	
Scienze dell'Educazione "Giovanni Maria Bertin" - EDU	O.10 Migliorare la qualità di spazi, attrezzature e infrastrutture per la ricerca in una logica di condivisione	R.3 Consolidare la qualità e la produttività della ricerca	D.T. 2 Digitalizzazione e accessibilità	OBO0-424-2026	33	Conformità a normativa NIS2 sulla cybersecurity (su coinvolgimento di CESIA)	TSK-779	Predisposizione piano di adeguamento alle specifiche di base NIS2 e adozione delle misure di sicurezza: 1. Valutazione del rischio: assessment sullo stato attuale dell'Ateneo 2. Piano di adeguamento alle misure di sicurezza: approvazione agli organi dei documenti previsti dalla normativa NIS2	100 / 1. Entro il 15/12/2026 2. Entro il 15/12/2026	
	O.43 Migliorare il benessere lavorativo	P.2 Rafforzare la gamma dei servizi offerti al personale docente ricercatore e tecnico amministrativo per favorire, migliorare e valorizzare la qualità del lavoro	D.T.1 Semplificazione e miglioramento continuo	OBO0-410-2026	33	Migliorare il supporto agli organi collegiali di dipartimento	TSK-761	1. Definizione di un questionario per effettuare l'analisi di benchmark tra dipartimenti relativo alla gestione delle attività degli organi collegiali 2. Benchmark tra dipartimenti, mediante intervista al RAGO o ad altro referente 3. Analisi dei dati e individuazione dei punti di forza e delle criticità	100 / 1. Definizione del questionario entro il 30/06/2026 2. Somministrazione del questionario entro il 30/09/2026 3. Analisi dei dati del questionario entro il 15/12/2026	
	O.18 Promuovere le esperienze di studio e formazione alla ricerca all'estero; O.23 Qualificare il dottorato in una dimensione internazionale e rafforzare il ruolo nel mondo produttivo e nella pubblica amministrazione O.42 Semplificare i processi, anche mediante la trasformazione digitale	R.1 Valorizzare il dottorato nella prospettiva nazionale e internazionale	D.T.1 Semplificazione e miglioramento continuo	OBO0-375-2026	34	Revisione del processo di gestione del Programma Marco Polo	TSK-678	Definizione Guida Operativa alla pianificazione e al monitoraggio delle risorse dedicate: 1. Analisi benchmark tra strutture dipartimentali 2. Individuazione delle Aree dell'Amministrazione Centrale di riferimento 3. Definizione best practice e guida operativa 4. Condivisione delle linee guida con le Aree individuate nell'ottica delle diverse esigenze dipartimentali e nell'ottica della trasparenza con i dottorandi	100 / 1. Entro il 31/03/2026 2. Entro il 30/06/2026 3. Entro il 18/12/2026 4. Entro il 18/12/2026	
Storia Culture Civiltà - DISCI	O.10 Migliorare la qualità di spazi, attrezzature e infrastrutture per la ricerca in una logica di condivisione	R.1 Rafforzare la qualità della ricerca del DISCI	D.T. 2 Digitalizzazione e accessibilità	OBO0-425-2026	1	Conformità a normativa NIS2 sulla cybersecurity (su coinvolgimento di CESIA)	TSK-780	Predisposizione piano di adeguamento alle specifiche di base NIS2 e adozione delle misure di sicurezza: 1. Valutazione del rischio: assessment sullo stato attuale dell'Ateneo 2. Piano di adeguamento alle misure di sicurezza: approvazione agli organi dei documenti previsti dalla normativa NIS2	100 / 1. Entro il 15/12/2026 2. Entro il 15/12/2026	
	O.13 Assicurare la qualità e la trasparenza di tutte le informazioni all'interno e all'esterno della comunità universitaria	R.1 Rafforzare la qualità della ricerca del DISCI	D.T.1 Semplificazione e miglioramento continuo	OBOA-337-2026	5	Sviluppo reportistica a supporto della gestione e dei processi dei Dipartimenti (su coinvolgimento di APPC)	TSK-624	Completamento del prototipo per i dipartimenti	100 / Entro il 15/12/2026	
	O.43 Migliorare il benessere lavorativo	P.1 Valorizzare il ruolo del personale dei disci come capitale umano su cui investire	D.T.1 Semplificazione e miglioramento continuo	OBO0-410-2026	5	Migliorare il supporto agli organi collegiali di dipartimento	TSK-761	1. Definizione di un questionario per effettuare l'analisi di benchmark tra dipartimenti relativo alla gestione delle attività degli organi collegiali 2. Benchmark tra dipartimenti, mediante intervista al RAGO o ad altro referente 3. Analisi dei dati e individuazione dei punti di forza e delle criticità	100 / 1. Definizione del questionario entro il 30/06/2026 2. Somministrazione del questionario entro il 30/09/2026 3. Analisi dei dati del questionario entro il 15/12/2026	
	O.14 Valorizzare l'impatto sociale, economico e culturale dell'Alma Mater sul territorio	S.2 Valorizzare l'impatto sociale e culturale del DISCI incrementando le collaborazioni con le realtà pubbliche, private e del terzo settore e le attività di public engagement	D.T.1 Semplificazione e miglioramento continuo	OBO0-371-2026	59	Valorizzazione dei laboratori attraverso la riorganizzazione e la visibilità	TSK-668	Censimento e classificazione attività	33 /	Entro il 30/06/2026
							TSK-669	Individuazione spazi e attrezzature	33 /	Entro il 30/09/2026
							TSK-670	Avvio definizione procedure, tariffe e comunicazione	34 /	Entro il 15/12/2026
O.22 Supportare e incrementare la partecipazione a bandi competitivi a livello internazionale, nazionale e locale	R.2 Sostenere e incrementare la partecipazione del DISCI a bandi competitivi a livello internazionale, nazionale e locale	D.T.1 Semplificazione e miglioramento continuo	OBO0-373-2026	30	Avviare il matching delle competenze scientifiche con le opportunità di finanziamento	TSK-671	Organizzazione di una giornata della ricerca e della terza missione	100 / Entro il 30/09/2026		
<b>AREA TECNOLOGICA</b>										
DIPARTIMENTO	OBBIETTIVO STRATEGICO DI ATENE0	OBBIETTIVO STRATEGICO DI DIPARTIMENTO	DIMENSIONE TRASVERSALE D.T.	OBBIETTIVO OPERATIVO ANNUALE	PESO OBBIETTIVO	INDICATORE	PESO INDICATORE	VALORI DI RIFERIMENTO	TARGET 2026	
Architettura - DA	O.10 Migliorare la qualità di spazi, attrezzature e infrastrutture per la ricerca in una logica di condivisione	P.1 Valorizzare il ruolo delle persone come capitale umano su cui investire in un sistema circolare virtuoso	D.T. 2 Digitalizzazione e accessibilità	OBO0-426-2026	10	Conformità a normativa NIS2 sulla cybersecurity (su coinvolgimento di CESIA)	TSK-781	Predisposizione piano di adeguamento alle specifiche di base NIS2 e adozione delle misure di sicurezza: 1. Valutazione del rischio: assessment sullo stato attuale dell'Ateneo 2. Piano di adeguamento alle misure di sicurezza: approvazione agli organi dei documenti previsti dalla normativa NIS2	100 / 1. Entro il 15/12/2026 2. Entro il 15/12/2026	
	O.13 Assicurare la qualità e la trasparenza di tutte le informazioni all'interno e all'esterno della comunità universitaria	R.2 Mantenere elevati standard di qualità della ricerca	D.T.1 Semplificazione e miglioramento continuo	OBOA-337-2026	10	Sviluppo reportistica a supporto della gestione e dei processi dei Dipartimenti (su coinvolgimento di APPC)	TSK-624	Completamento del prototipo per i dipartimenti	100 / Entro il 15/12/2026	
	O.43 Migliorare il benessere lavorativo	P.1 Valorizzare il ruolo delle persone come capitale umano su cui investire in un sistema circolare virtuoso	D.T.1 Semplificazione e miglioramento continuo	OBO0-410-2026	10	Migliorare il supporto agli organi collegiali di dipartimento	TSK-761	1. Definizione di un questionario per effettuare l'analisi di benchmark tra dipartimenti relativo alla gestione delle attività degli organi collegiali 2. Benchmark tra dipartimenti, mediante intervista al RAGO o ad altro referente 3. Analisi dei dati e individuazione dei punti di forza e delle criticità	100 / 1. Definizione del questionario entro il 30/06/2026 2. Somministrazione del questionario entro il 30/09/2026 3. Analisi dei dati del questionario entro il 15/12/2026	
	O.17 Assicurare una didattica di qualità, innovativa e sostenibile nel lungo periodo	D.1 Ridurre la dispersione studentesca, favorire la regolarità degli studi e assicurare una didattica di qualità, innovativa e sostenibile nel lungo periodo	D.T.1 Semplificazione e miglioramento continuo	OBO0-327-2026	70	Garantire la qualità della didattica all'interno dei laboratori assicurando il funzionamento delle attrezzature. Sperimentazione effettuata sulla sede di Bologna	TSK-694	Design di una piattaforma di monitoraggio e segnalazione del funzionamento delle postazioni didattiche	40 /	Entro il 31/03/2026
TSK-695							Stesura di un questionario per verificare le criticità di utilizzo delle macchine da parte degli studenti di 2/4 tipologie di laboratori (da scegliere tra informatico, modelli, immersivo e fotografico) da inviare a fine semestre	15 /	Entro il 31/07/2026	
TSK-696							Implementazione del sistema di monitoraggio sui computer di almeno uno dei laboratori didattici sede Bologna	15 /	Entro il 30/09/2026	
TSK-697							Raccolta feedback da parte degli studenti attraverso il questionario	30 /	Entro il 15/12/2026	

DIPARTIMENTO	OBBIETTIVO STRATEGICO DI ATENE0	OBBIETTIVO STRATEGICO DI DIPARTIMENTO	DIMENSIONE TRASVERSALE D.T.	OBBIETTIVO OPERATIVO ANNUALE	PESO OBBIETTIVO	INDICATORE	PESO INDICATORE	BASELINE	TARGET 2026			
Informatica - Scienza e Ingegneria - DISI	O.10 Migliorare la qualità di spazi, attrezzature e infrastrutture per la ricerca in una logica di condivisione	S.1 Incrementare e rendere più efficaci le iniziative di public engagement	D.T. 2 Digitalizzazione e accessibilità	OBD0-416-2026	5	Conformità a normativa NIS2 sulla cybersecurity (su coinvolgimento di CESIA)	5	TSK-769	Predisposizione piano di adeguamento alle specifiche di base NIS2 e adozione delle misure di sicurezza: 1. Valutazione del rischio: assessment sullo stato attuale dell'Ateneo 2. Piano di adeguamento alle misure di sicurezza: approvazione agli organi dei documenti previsti dalla normativa NIS2	100	/	1. Entro il 15/12/2026 2. Entro il 15/12/2026
	O.18 Promuovere le esperienze di studio e formazione alla ricerca all'estero; O.23 Qualificare il dottorato in una dimensione internazionale e rafforzare il ruolo nel mondo produttivo e nella pubblica amministrazione O.42 Semplificare i processi, anche mediante la trasformazione digitale	R.1 Qualificare e valorizzare il dottorato di ricerca, anche in una prospettiva internazionale	D.T.1 Semplificazione e miglioramento continuo	OBD0-375-2026	50	Revisione del processo di gestione del Programma Marco Polo	50	TSK-678	Definizione Guida Operativa alla pianificazione e al monitoraggio delle risorse dedicate: 1. Analisi benchmark tra strutture dipartimentali 2. Individuazione delle Aree dell'Amministrazione Centrale di riferimento 3. Definizione best practice e guida operativa 4. Condivisione delle linee guida con le Aree individuate nell'ottica delle diverse esigenze dipartimentali e nell'ottica della trasparenza con i dottorandi	100	/	1. Entro il 31/03/2026 2. Entro il 30/06/2026 3. Entro il 18/12/2026 4. Entro il 18/12/2026
	O.10 Migliorare la qualità di spazi, attrezzature e infrastrutture per la ricerca in una logica di condivisione	P.2 Consolidare gamma servizi offerti personale docente ricercatore e tecnico amministrativo per favorire, migliorare e valorizzare la qualità del lavoro	D.T.1 Semplificazione e miglioramento continuo	OBD0-406-2026	45	Organizzazione e implementazione policy di condivisione del cluster HPC	45	TSK-752	1. Analisi dell'utilizzo dei cluster e delle criticità nell'allocatione delle risorse 2. Implementazione delle nuove regole e verifica dei risultati 3. Definizione della documentazione delle policy e condivisione con gli utenti	100	/	1. Entro il 31/03/2026 2. Entro il 31/07/2026 3. Entro il 30/11/2026
Ingegneria civile, chimica, ambientale e dei Materiali - DICAM	O.10 Migliorare la qualità di spazi, attrezzature e infrastrutture per la ricerca in una logica di condivisione	P.4 Aumentare la consapevolezza e la preparazione sul tema della prevenzione del rischio	D.T. 2 Digitalizzazione e accessibilità	OBD0-427-2026	4	Conformità a normativa NIS2 sulla cybersecurity (su coinvolgimento di CESIA)	4	TSK-782	Predisposizione piano di adeguamento alle specifiche di base NIS2 e adozione delle misure di sicurezza: 1. Valutazione del rischio: assessment sullo stato attuale dell'Ateneo 2. Piano di adeguamento alle misure di sicurezza: approvazione agli organi dei documenti previsti dalla normativa NIS2	100	/	1. Entro il 15/12/2026 2. Entro il 15/12/2026
	O.13 Assicurare la qualità e la trasparenza di tutte le informazioni all'interno e all'esterno della comunità universitaria	P.3 Valorizzare il ruolo delle persone su cui costruire un sistema di competenze avanzato	D.T.1 Semplificazione e miglioramento continuo	OBD0-337-2026	24	Sviluppo reportistica a supporto della gestione e dei processi dei Dipartimenti (su coinvolgimento di APFC)	24	TSK-624	Completamento del prototipo per i dipartimenti	100	/	Entro il 15/12/2026
	O.32 Valorizzare il ruolo delle persone come capitale umano su cui investire in un sistema circolare virtuoso	P.3 Valorizzare il ruolo delle persone su cui costruire un sistema di competenze avanzato	D.T.1 Semplificazione e miglioramento continuo	OBD0-386-2026	24	Revisione dei processi amministrativi e tecnici del Dipartimento, in ottemperanza al nuovo ROA (su coinvolgimento di APOS)	24	TSK-714	1. Analisi dei processi e dei ruoli, formulazione proposta di nuovo assetto organizzativo e delle responsabilità dei servizi amministrativi entro il 30/11/2026 2. Adozione nuovo assetto organizzativo dei servizi amministrativi entro il 15/12/2026 3. Analisi dei processi e dei ruoli dei servizi tecnici entro il 15/12/2026 4. Formulazione proposta di nuovo assetto organizzativo e delle responsabilità dei servizi tecnici	100	/	1. Entro il 30/11/2026 2. Entro il 15/12/2026 3. Entro il 15/12/2026 4. Entro il 15/12/2026
	O.45 Agire per la prevenzione del rischio, la messa in sicurezza e l'incremento dell'accessibilità degli edifici e degli spazi	P.4 Aumentare la consapevolezza e la preparazione sul tema della prevenzione del rischio	D.T.1 Semplificazione e miglioramento continuo	OBD0-374-2026	24	Incrementare la consapevolezza della comunità dipartimentale sul tema della prevenzione del rischio, attraverso azioni comunicative idonee ed eventi di sensibilizzazione	24	TSK-674	1. Progettazione e scelta dello strumento tecnico più idoneo tra quelli a disposizione 2. Realizzazione delle procedure e dei filmati 3. Verifica e monitoraggio dell'utilizzo 4. Implementazione dei contenuti	100	/	1. Entro il 30/04/2026 2. Entro il 30/09/2026 3. Entro il 15/12/2026 4. Entro il 15/12/2026
	O.43 Migliorare il benessere lavorativo	P.2 Consolidare gamma servizi offerti personale docente ricercatore e tecnico amministrativo per favorire, migliorare e valorizzare la qualità del lavoro	D.T.1 Semplificazione e miglioramento continuo	OBD0-363-2026	24	Consolidare azioni di informazione/formazione di tutto il personale (stutturato e non) del Dipartimento sulle procedure amministrative più complesse	24	TSK-649	Estendere alle procedure riguardanti l'internazionalizzazione le metodiche adottate nel 2025 per il processo acquisti: 1. Consolidamento dell'analisi delle procedure relative agli accordi internazionali riguardanti il Dipartimento 2. Redazione della documentazione a supporto delle iniziative di internazionalizzazione del dipartimento (accordi internazionali di ricerca e didattica) 3. Redazione della documentazione a supporto dell'ospitalità internazionale (visiting) 4. Condivisione con l'utenza mediante un webinar e messa a disposizione della documentazione sugli SVC	100	/	1. Entro il 31/03/2026 2. Entro il 31/07/2026 3. Entro il 31/07/2026 4. Entro il 15/12/2026
	O.10 Migliorare la qualità di spazi, attrezzature e infrastrutture per la ricerca in una logica di condivisione	P.1 Ottimizzare la gamma dei servizi offerti personale docente ricercatore e tecnico amministrativo per favorire, migliorare e valorizzare la qualità del lavoro	D.T. 2 Digitalizzazione e accessibilità	OBD0-428-2026	10	Conformità a normativa NIS2 sulla cybersecurity (su coinvolgimento di CESIA)	10	TSK-783	Predisposizione piano di adeguamento alle specifiche di base NIS2 e adozione delle misure di sicurezza: 1. Valutazione del rischio: assessment sullo stato attuale dell'Ateneo 2. Piano di adeguamento alle misure di sicurezza: approvazione agli organi dei documenti previsti dalla normativa NIS2	100	/	1. Entro il 15/12/2026 2. Entro il 15/12/2026
Ingegneria dell'Energia elettrica e dell'Informazione "Giuglielmo Marconi" - DEI	O.13 Assicurare la qualità e la trasparenza di tutte le informazioni all'interno e all'esterno della comunità universitaria	P.1 Ottimizzare la gamma dei servizi offerti personale docente ricercatore e tecnico amministrativo per favorire, migliorare e valorizzare la qualità del lavoro	D.T.1 Semplificazione e miglioramento continuo	OBD0-339-2026	20	Revisione della CS dipartimentale (su coinvolgimento di APFC)	20	TSK-626 TSK-638	Definizione delle domande Implementazione della reportistica sui DWH	100 100	/ /	Entro il 15/12/2026 Entro il 30/06/2027
	O.32 Valorizzare il ruolo delle persone come capitale umano su cui investire in un sistema circolare virtuoso	P.1 Ottimizzare la gamma dei servizi offerti personale docente ricercatore e tecnico amministrativo per favorire, migliorare e valorizzare la qualità del lavoro	D.T.1 Semplificazione e miglioramento continuo	OBD0-366-2026	50	Migliorare la comunicazione circolare tra gli uffici dell'Amministrazione di Dipartimento e a supporto dell'attività decisionale da parte della governance dipartimentale	50	TSK-765	1. Mappatura delle interdipendenze tra uffici e delle esigenze informative da parte della governance dipartimentale 2. Individuazione, implementazione e condivisione di modalità e strumenti per facilitare il raccordo tra uffici e con la governance di Dipartimento e report dei risultati	100	/	1. Entro il 30/06/2026 2. Entro il 18/12/2026
	O.32 Valorizzare il ruolo delle persone come capitale umano su cui investire in un sistema circolare virtuoso	P.1 Ottimizzare la gamma dei servizi offerti personale docente ricercatore e tecnico amministrativo per favorire, migliorare e valorizzare la qualità del lavoro	D.T.1 Semplificazione e miglioramento continuo	OBD0-412-2026	20	Miglioramento dell'efficacia e dell'efficienza dei processi amministrativi, attraverso l'utilizzo di strumenti informativi e dell'IA	20	TSK-765	1. Individuazione e mappatura dei processi amministrativi caratterizzati da ridondanze disfunzionali; 2. Individuazione, acquisizione o sviluppo di strumenti/sistemi informativi, anche attraverso l'IA, per il miglioramento dei processi mappati, tenuto conto delle priorità e delle risorse/know-how del Dipartimento	100	/	1. Entro il 30/06/2026 2. Entro il 18/12/2026
	O.10 Migliorare la qualità di spazi, attrezzature e infrastrutture per la ricerca in una logica di condivisione	R.3 Rafforzare la qualità della ricerca	D.T. 2 Digitalizzazione e accessibilità	OBD0-415-2026	5	Conformità a normativa NIS2 sulla cybersecurity (su coinvolgimento di CESIA)	5	TSK-768	Predisposizione piano di adeguamento alle specifiche di base NIS2 e adozione delle misure di sicurezza: 1. Valutazione del rischio: assessment sullo stato attuale dell'Ateneo 2. Piano di adeguamento alle misure di sicurezza: approvazione agli organi dei documenti previsti dalla normativa NIS2	100	/	1. Entro il 15/12/2026 2. Entro il 15/12/2026
Ingegneria Industriale - DIN	O.13 Assicurare la qualità e la trasparenza di tutte le informazioni all'interno e all'esterno della comunità universitaria	R.3 Rafforzare la qualità della ricerca	D.T.1 Semplificazione e miglioramento continuo	OBD0-337-2026	40	Sviluppo reportistica a supporto della gestione e dei processi dei Dipartimenti (su coinvolgimento di APFC)	40	TSK-624	Completamento del prototipo per i dipartimenti	100	/	Entro il 15/12/2026
	O.43 Migliorare il benessere lavorativo	P.3 Valorizzare il ruolo del personale docente e TA come capitale umano su cui investire in un sistema circolare virtuoso	D.T.1 Semplificazione e miglioramento continuo	OBD0-410-2026	55	Migliorare il supporto agli organi collegiali di dipartimento	55	TSK-761	1. Definizione di un questionario per effettuare l'analisi di benchmark tra dipartimenti relativo alla gestione delle attività degli organi collegiali 2. Benchmark tra dipartimenti, mediante intervista al RAGD o ad altro referente 3. Analisi dei dati e individuazione dei punti di forza e delle criticità	100	/	1. Definizione del questionario entro il 30/06/2026 2. Somministrazione del questionario entro il 30/09/2026 3. Analisi dei dati del questionario entro il 15/12/2026
	O.10 Migliorare la qualità di spazi, attrezzature e infrastrutture per la ricerca in una logica di condivisione	R.1 Rafforzare la qualità della ricerca	D.T. 2 Digitalizzazione e accessibilità	OBD0-414-2026	5	Conformità a normativa NIS2 sulla cybersecurity (su coinvolgimento di CESIA)	5	TSK-767	Predisposizione piano di adeguamento alle specifiche di base NIS2 e adozione delle misure di sicurezza: 1. Valutazione del rischio: assessment sullo stato attuale dell'Ateneo 2. Piano di adeguamento alle misure di sicurezza: approvazione agli organi dei documenti previsti dalla normativa NIS2	100	/	1. Entro il 15/12/2026 2. Entro il 15/12/2026
Scienze e Tecnologie agro-alimentari - DISTAL	O.13 Assicurare la qualità e la trasparenza di tutte le informazioni all'interno e all'esterno della comunità universitaria	R.1 Rafforzare la qualità della ricerca	D.T.1 Semplificazione e miglioramento continuo	OBD0-337-2026	37	Sviluppo reportistica a supporto della gestione e dei processi dei Dipartimenti (su coinvolgimento di APFC)	37	TSK-624	Completamento del prototipo per i dipartimenti	100	/	Entro il 15/12/2026
	O.13 Assicurare la qualità e la trasparenza di tutte le informazioni all'interno e all'esterno della comunità universitaria	P.4 Valorizzare il ruolo delle persone come capitale umano su cui investire in un sistema circolare virtuoso. Semplificare i processi, anche mediante la trasformazione digitale	D.T.1 Semplificazione e miglioramento continuo	OBD0-339-2026	38	Revisione della CS dipartimentale (su coinvolgimento di APFC)	38	TSK-626 TSK-638	Definizione delle domande Implementazione della reportistica sui DWH	100 100	/ /	Entro il 15/12/2026 Entro il 30/06/2027
	O.10 Migliorare la qualità di spazi, attrezzature e infrastrutture per la ricerca in una logica di condivisione	R.1 Rafforzare la qualità della ricerca	D.T.1 Semplificazione e miglioramento continuo	OBD0-445-2026	20	Attuazione del modello di Internal Invoicing (su coinvolgimento di ARAG)	20	TSK-804	Ricognizione delle attrezzature disponibili, con individuazione del Dipartimento di riferimento - Priorità di estensione del modello Internal Invoicing - Applicativo/piattaforma per generare documenti utili alla rendicontazione	100	/	Entro il 15/12/2026

DIPARTIMENTO	OBBIETTIVO STRATEGICO DI ATENE0	OBBIETTIVO STRATEGICO DI DIPARTIMENTO	DIMENSIONE TRASVERSALE D.T.	OBBIETTIVO OPERATIVO ANNUALE	PESO OBBIETTIVO	INDICATORE	PESO INDICATORE	BASELINE	TARGET 2026		
<b>AREA MEDICA</b>											
DIPARTIMENTO	OBBIETTIVO STRATEGICO DI ATENE0	OBBIETTIVO STRATEGICO DI DIPARTIMENTO	DIMENSIONE TRASVERSALE D.T.	OBBIETTIVO OPERATIVO ANNUALE	PESO OBBIETTIVO	INDICATORE	PESO INDICATORE	VALORI DI RIFERIMENTO	TARGET 2026		
Scienze biomediche e neuromotorie - DIBINEM	O.10 Migliorare la qualità di spazi, attrezzature e infrastrutture per la ricerca in una logica di condivisione	R.2 Rafforzare la qualità della ricerca	D.T. 2 Digitalizzazione e accessibilità	OBOD-429-2026	40	Conformità a normativa NIS2 sulla cybersecurity (su coinvolgimento di CESIA)	TSK-784	Predisposizione piano di adeguamento alle specifiche di base NIS2 e adozione delle misure di sicurezza: 1. Valutazione del rischio: assessment sullo stato attuale dell'Ateneo 2. Piano di adeguamento alle misure di sicurezza: approvazione agli organi dei documenti previsti dalla normativa NIS2	100	/	1. Entro il 15/12/2026 2. Entro il 15/12/2026
	O.32 Valorizzare il ruolo delle persone come capitale umano su cui investire in un sistema circolare virtuoso	P.1 Valorizzare il ruolo del personale tecnico-scientifico del dipartimento come capitale umano su cui investire	D.T.1 Semplificazione e miglioramento continuo	OBOD-321-2026	60	Favorire attività per rafforzare l'identità e la creazione di una comunità di pratica	TSK-565	Organizzare un evento intradipartimentale per il personale tecnico: 1. Progettazione: definizione dei contenuti, degli obiettivi, etc. 2. Erogazione dell'evento	100	/	1. Entro il 31/07/2026 2. Entro il 15/12/2026
Scienze mediche e chirurgiche - DIMEC	O.10 Migliorare la qualità di spazi, attrezzature e infrastrutture per la ricerca in una logica di condivisione	R.3 Rafforzare la ricerca biomedica e traslazionale	D.T. 2 Digitalizzazione e accessibilità	OBOD-430-2026	5	Conformità a normativa NIS2 sulla cybersecurity (su coinvolgimento di CESIA)	TSK-785	Predisposizione piano di adeguamento alle specifiche di base NIS2 e adozione delle misure di sicurezza: 1. Valutazione del rischio: assessment sullo stato attuale dell'Ateneo 2. Piano di adeguamento alle misure di sicurezza: approvazione agli organi dei documenti previsti dalla normativa NIS2	100	/	1. Entro il 15/12/2026 2. Entro il 15/12/2026
	O.32 Valorizzare il ruolo delle persone come capitale umano su cui investire in un sistema circolare virtuoso	R.3 Rafforzare la ricerca biomedica e traslazionale	D.T.1 Semplificazione e miglioramento continuo	OBOA-340-2026	75	Estensione del modello di competenze tecniche per i tecnici di dipartimento che non hanno partecipato alla sperimentazione 2025 (DIMEC, DIFA, FILO, FICLIT, su coinvolgimento di APOS).	TSK-636	Modello di competenze tecnico-specialistiche dei tecnici di dipartimento	100	/	Approvazione del modello di competenze tecnico-specialistiche dei tecnici di dipartimento entro il 15/12/2026
	O.24 Rafforzare la ricerca biomedica e traslazionale mediante il potenziamento delle piattaforme condivise e un più ampio coinvolgimento nelle reti assistenziali	R.3 Rafforzare la ricerca biomedica e traslazionale	D.T.1 Semplificazione e miglioramento continuo	OBOD-338-2026	20	Favorire attività per rafforzare l'identità e la creazione di una comunità di pratica	TSK-688	Organizzare un evento intradipartimentale per il personale tecnico: 1. Progettazione: definizione dei contenuti, degli obiettivi e delle edizioni 2. Erogazione degli eventi 3. Analisi dei risultati	100	/	1. Entro il 30/07/2026 2. Entro il 15/12/2026 3. Entro il 15/12/2026
Scienze mediche veterinarie - DIMEVET	O.10 Migliorare la qualità di spazi, attrezzature e infrastrutture per la ricerca in una logica di condivisione	R.3 Potenziare e valorizzare le attività di ricerca	D.T. 2 Digitalizzazione e accessibilità	OBOD-431-2026	5	Conformità a normativa NIS2 sulla cybersecurity (su coinvolgimento di CESIA)	TSK-786	Predisposizione piano di adeguamento alle specifiche di base NIS2 e adozione delle misure di sicurezza: 1. Valutazione del rischio: assessment sullo stato attuale dell'Ateneo 2. Piano di adeguamento alle misure di sicurezza: approvazione agli organi dei documenti previsti dalla normativa NIS2	100	/	1. Entro il 15/12/2026 2. Entro il 15/12/2026
	O.13 Assicurare la qualità e la trasparenza di tutte le informazioni all'interno e all'esterno della comunità universitaria	P.2 Migliorare l'efficienza dell'organizzazione	D.T.1 Semplificazione e miglioramento continuo	OBOA-339-2026	40	Revisione della CS dipartimentale (su coinvolgimento di APPC)	TSK-626	Definizione delle domande	100	/	Entro il 15/12/2026
							TSK-638	Implementazione della reportistica sui DWH	100	/	Entro il 30/06/2027
	O.42 Semplificare i processi, anche mediante la trasformazione digitale	S.1 Promuovere la sinergia con realtà pubbliche e private e del terzo settore	D.T.1 Semplificazione e miglioramento continuo	OBOD-400-2026	55	Sviluppo e implementazione Carta dei Servizi di dipartimento (su coinvolgimento di APPC)	TSK-733	1. Individuazione e mappatura dei servizi 2. Validazione dei contenuti propedeutici alla predisposizione del documento	100	/	1. Entro il 30/06/2026 2. Entro il 30/09/2026
Scienze per la Qualità della Vita - Qvivi	O.10 Migliorare la qualità di spazi, attrezzature e infrastrutture per la ricerca in una logica di condivisione	P.2 Rafforzare la gamma dei servizi offerti al personale docente ricercatore	D.T. 2 Digitalizzazione e accessibilità	OBOD-432-2026	20	Conformità a normativa NIS2 sulla cybersecurity (su coinvolgimento di CESIA)	TSK-787	Predisposizione piano di adeguamento alle specifiche di base NIS2 e adozione delle misure di sicurezza: 1. Valutazione del rischio: assessment sullo stato attuale dell'Ateneo 2. Piano di adeguamento alle misure di sicurezza: approvazione agli organi dei documenti previsti dalla normativa NIS2	100	/	1. Entro il 15/12/2026 2. Entro il 15/12/2026
	O.13 Assicurare la qualità e la trasparenza di tutte le informazioni all'interno e all'esterno della comunità universitaria	P.2 Rafforzare la gamma dei servizi offerti al personale docente ricercatore	D.T.1 Semplificazione e miglioramento continuo	OBOA-339-2026	40	Revisione della CS dipartimentale (su coinvolgimento di APPC)	TSK-626	Definizione delle domande	100	/	Entro il 15/12/2026
							TSK-638	Implementazione della reportistica sui DWH	100	/	Entro il 30/06/2027
	O.43 Migliorare il benessere lavorativo	P.2 Rafforzare la gamma dei servizi offerti al personale docente ricercatore	D.T.1 Semplificazione e miglioramento continuo	OBOD-410-2026	20	Migliorare il supporto agli organi collegiali di dipartimento	TSK-761	1. Definizione di un questionario per effettuare l'analisi di benchmark tra dipartimenti relativo alla gestione delle attività degli organi collegiali 2. Benchmark tra dipartimenti, mediante intervista al RAGO o ad altro referente 3. Analisi dei dati e individuazione dei punti di forza e delle criticità	100	/	1. Definizione del questionario entro il 30/06/2026 2. Somministrazione del questionario entro il 30/09/2026 3. Analisi dei dati del questionario entro il 15/12/2026
O.42 Semplificare i processi, anche mediante la trasformazione digitale	P.2 Rafforzare la gamma dei servizi offerti al personale docente ricercatore	D.T.1 Semplificazione e miglioramento continuo	OBOD-401-2026	20	Sviluppo e implementazione Carta dei Servizi di dipartimento (su coinvolgimento di APPC)	TSK-734	1. Individuazione e mappatura dei servizi 2. Validazione dei contenuti propedeutici alla predisposizione del documento	100	/	1. Entro il 30/06/2026 2. Entro il 30/09/2026	

DIPARTIMENTO	OBBIETTIVO STRATEGICO DI ATENE0	OBBIETTIVO STRATEGICO DI DIPARTIMENTO	DIMENSIONE TRASVERSALE D.T.	OBBIETTIVO OPERATIVO ANNUALE	PESO OBBIETTIVO	INDICATORE	PESO INDICATORE	BASELINE	TARGET 2026		
<b>AREA SCIENTIFICA</b>											
DIPARTIMENTO	OBBIETTIVO STRATEGICO DI ATENE0	OBBIETTIVO STRATEGICO DI DIPARTIMENTO	DIMENSIONE TRASVERSALE D.T.	OBBIETTIVO OPERATIVO ANNUALE	PESO OBBIETTIVO	INDICATORE	PESO INDICATORE	VALORI DI RIFERIMENTO	TARGET 2026		
Chimica "Giacomo Ciamician" - CHIM	O.10 Migliorare la qualità di spazi, attrezzature e infrastrutture per la ricerca in una logica di condivisione	D.1 Assicurare una didattica di qualità, innovativa e attrattiva a livello nazionale e internazionale	D.T. 2 Digitalizzazione e accessibilità	OBD0-433-2026	10	TSK-788	Predisposizione piano di adeguamento alle specifiche di base NIS2 e adozione delle misure di sicurezza: 1. Valutazione del rischio: assessment sullo stato attuale dell'Ateneo 2. Piano di adeguamento alle misure di sicurezza: approvazione agli organi dei documenti previsti dalla normativa NIS2	100	/	1. Entro il 15/12/2026 2. Entro il 15/12/2026	
	O.13 Assicurare la qualità e la trasparenza di tutte le informazioni all'interno e all'esterno della comunità universitaria	D.1 Assicurare una didattica di qualità, innovativa e attrattiva a livello nazionale e internazionale	D.T.1 Semplificazione e miglioramento continuo	OBD0-339-2026	Revisione della CS dipartimentale (su coinvolgimento di APPC)	20	TSK-626	Definizione delle domande	100	/	Entro il 15/12/2026
							TSK-638	Implementazione della reportistica sul DWH	100	/	Entro il 30/06/2027
	O.42 Semplificare i processi, anche mediante la trasformazione digitale	P.2 Valorizzare il ruolo delle persone come capitale umano su cui investire in un sistema circolare virtuoso e semplificare i processi anche mediante la trasformazione digitale	D.T.1 Semplificazione e miglioramento continuo	OBD0-394-2026	Sviluppo e implementazione Carta dei Servizi di dipartimento (su coinvolgimento di APPC)	20	TSK-727	1. Individuazione e mappatura dei servizi 2. Validazione dei contenuti propedeutici alla predisposizione del documento	100	/	1. Entro il 30/06/2026 2. Entro il 30/09/2026
	O.43 Migliorare il benessere lavorativo	P.2 Valorizzare il ruolo delle persone come capitale umano su cui investire in un sistema circolare virtuoso e semplificare i processi anche mediante la trasformazione digitale	D.T.1 Semplificazione e miglioramento continuo	OBD0-410-2026	Migliorare il supporto agli organi collegiali di dipartimento	20	TSK-761	1. Definizione di un questionario per effettuare l'analisi di benchmark tra dipartimenti relativo alla gestione delle attività degli organi collegiali 2. Benchmark tra dipartimenti, mediante intervista al RAGD o ad altro referente 3. Analisi dei dati e individuazione dei punti di forza e delle criticità	100	/	1. Definizione del questionario entro il 30/06/2026 2. Somministrazione del questionario entro il 30/09/2026 3. Analisi dei dati del questionario entro il 15/12/2026
	O.10 Migliorare la qualità di spazi, attrezzature e infrastrutture per la ricerca in una logica di condivisione	R.3 Qualificare la progettualità scientifica del dipartimento	D.T.1 Semplificazione e miglioramento continuo	OBD0-254-2026	Attuazione del modello di Internal Invoicing (su coinvolgimento di ARAG)	10	TSK-436	Definizione e coordinamento delle attività utili all'adozione del modello Internal Invoicing	100	/	1. Configurazioni U-Gov - Struttura contabile (Dimensioni analitiche) entro il 15/12/2026 2. Definizione criteri inventariazione attrezzature vs spazi entro il 15/12/2026 3. Formazione a Dipartimenti - Scritture contabili in sede di chiusura d'esercizio entro il 15/12/2026 4. Redazione Manuale gestione contabile "Internal Invoicing" - Monitoraggio in corso di gestione e strumenti di rendicontazione entro il 15/12/2026 5. Ricognizione delle attrezzature disponibili, con individuazione del Dipartimento di riferimento - Priorità di estensione del modello Internal Invoicing - Applicativo/piattaforma per generare documenti utili alla rendicontazione 15/12/2026
	O.21 Promuovere la ricerca interdisciplinare	S.2 Valorizzare e consolidare le azioni per l'imprenditorialità accademica, il trasferimento tecnologico e le collaborazioni con realtà pubbliche, private e del terzo settore	D.T.1 Semplificazione e miglioramento continuo	OBD0-385-2026	Revisione e aggiornamento servizi tecnici di laboratorio e strumentazione	10	TSK-710	Mappatura servizi tecnici e strumentazioni per allineamento procedure di accesso interna ed esterna: 1. Definizione elenco servizi tecnici 2. Definizione elenco strumentazione 3. Istituzione tariffario dipartimentale servizi tecnici 4. Istituzione tariffario strumentazione	100	/	1. Entro il 30/06/2026 2. Entro il 30/06/2026 3. Entro il 15/12/2026 4. Entro il 15/12/2026
O.42 Semplificare i processi, anche mediante la trasformazione digitale	P.2 Valorizzare il ruolo delle persone come capitale umano su cui investire in un sistema circolare virtuoso e semplificare i processi anche mediante la trasformazione digitale	D.T.1 Semplificazione e miglioramento continuo	OBD0-342-2026	Efficientamento trasparenza e comunicazione Uffici Amministrativi - utenza	10	TSK-667	Erogazione evento formativo/informativo sul processo acquisti	50	/	Entro il 30/06/2026	
						TSK-683	Creazione di linee guida procedurali per l'approvvigionamento su Accordi Quadro e ordini aperti dipartimentali	50	/	Entro il 15/12/2026	
Chimica Industriale "Toso Montanari" - CHIMIND	O.10 Migliorare la qualità di spazi, attrezzature e infrastrutture per la ricerca in una logica di condivisione	S.1 Incrementare il trasferimento tecnologico e l'imprenditorialità giovanile	D.T. 2 Digitalizzazione e accessibilità	OBD0-434-2026	10	TSK-789	Predisposizione piano di adeguamento alle specifiche di base NIS2 e adozione delle misure di sicurezza: 1. Valutazione del rischio: assessment sullo stato attuale dell'Ateneo 2. Piano di adeguamento alle misure di sicurezza: approvazione agli organi dei documenti previsti dalla normativa NIS2	100	/	1. Entro il 15/12/2026 2. Entro il 15/12/2026	
	O.42 Semplificare i processi, anche mediante la trasformazione digitale	S.2 Realizzare azioni di public engagement e di diffusione scientifica per incrementare l'impatto sociale	D.T.1 Semplificazione e miglioramento continuo	OBD0-395-2026	30	TSK-728	1. Individuazione e mappatura dei servizi 2. Validazione dei contenuti propedeutici alla predisposizione del documento	100	/	1. Entro il 30/06/2026 2. Entro il 30/09/2026	
	O.43 Migliorare il benessere lavorativo	P.2 Valorizzare il ruolo delle persone come capitale umano su cui investire in un sistema circolare virtuoso	D.T.1 Semplificazione e miglioramento continuo	OBD0-410-2026	Migliorare il supporto agli organi collegiali di dipartimento	30	TSK-761	1. Definizione di un questionario per effettuare l'analisi di benchmark tra dipartimenti relativo alla gestione delle attività degli organi collegiali 2. Benchmark tra dipartimenti, mediante intervista al RAGD o ad altro referente 3. Analisi dei dati e individuazione dei punti di forza e delle criticità	100	/	1. Definizione del questionario entro il 30/06/2026 2. Somministrazione del questionario entro il 30/09/2026 3. Analisi dei dati del questionario entro il 15/12/2026
	O.32 Valorizzare il ruolo delle persone come capitale umano su cui investire in un sistema circolare virtuoso	P.2 Valorizzare il ruolo delle persone come capitale umano su cui investire in un sistema circolare virtuoso	D.T.1 Semplificazione e miglioramento continuo	OBD0-336-2026	Potenziare la competenza specialistica del personale tecnico nell'ottica della gestione condivisa delle attrezzature	30	TSK-574	Erogazione evento di formazione tecnica: 1. Definizione dei contenuti della formazione 2. Erogazione evento	100	/	1. Entro il 30/06/2026 3. Entro il 30/11/2026
O.10 Migliorare la qualità di spazi, attrezzature e infrastrutture per la ricerca in una logica di condivisione	R.3 Migliorare la qualità di spazi, attrezzature e infrastrutture per la ricerca in una logica di condivisione	D.T. 2 Digitalizzazione e accessibilità	OBD0-435-2026	Conformità a normativa NIS2 sulla cybersecurity (su coinvolgimento di CESIA)	5	TSK-790	Predisposizione piano di adeguamento alle specifiche di base NIS2 e adozione delle misure di sicurezza: 1. Valutazione del rischio: assessment sullo stato attuale dell'Ateneo 2. Piano di adeguamento alle misure di sicurezza: approvazione agli organi dei documenti previsti dalla normativa NIS2	100	/	1. Entro il 15/12/2026 2. Entro il 15/12/2026	
							O.13 Assicurare la qualità e la trasparenza di tutte le informazioni all'interno e all'esterno della comunità universitaria				R.1 Rafforzare la qualità della ricerca

DIPARTIMENTO	OBBIETTIVO STRATEGICO DI ATENE0	OBBIETTIVO STRATEGICO DI DIPARTIMENTO	DIMENSIONE TRASVERSALE D.T.	OBBIETTIVO OPERATIVO ANNUALE	PESO OBBIETTIVO	INDICATORE	PESO INDICATORE	BASELINE	TARGET 2026		
Farmacia e Biotecnologie - FaBIT	O.13 Assicurare la qualità e la trasparenza di tutte le informazioni all'interno e all'esterno della comunità universitaria	S.1 Assicurare la qualità e la trasparenza di tutte le informazioni all'interno e all'esterno della comunità universitaria	D.T.1 Semplificazione e miglioramento continuo	OBDA-339-2026	Revisione della CS dipartimentale (su coinvolgimento di APPC)	15	TSK-626	Definizione delle domande	100	/	Entro il 15/12/2026
							TSK-638	Implementazione della reportistica sul DWH	100	/	Entro il 30/06/2027
	O.10 Migliorare la qualità di spazi, attrezzature e infrastrutture per la ricerca in una logica di condivisione	R.3 Migliorare la qualità di spazi, attrezzature e infrastrutture per la ricerca in una logica di condivisione	D.T.1 Semplificazione e miglioramento continuo	OBDA-254-2026	Attuazione del modello di Internal Invoicing (su coinvolgimento di ARAG)	15	TSK-436	Definizione e coordinamento delle attività utili all'adozione del modello Internal Invoicing	100	/	1. Configurazioni U-Gov - Struttura contabile (Dimensioni analitiche) entro il 15/12/2026 2. Definizione criteri inventarizzazione attrezzature vs spazi entro il 15/12/2026 3. Formazione a Dipartimenti - Scritture contabili in sede di chiusura d'esercizio entro il 15/12/2026 4. Redazione Manuale gestione contabile "Internal Invoicing" - Monitoraggio in corso di gestione e strumenti di rendicontazione entro il 15/12/2026 5. Ricognizione delle attrezzature disponibili, con individuazione del Dipartimento di riferimento - Priorità di estensione del modello Internal Invoicing - Applicativo/piattaforma per generare documenti utili alla rendicontazione 15/12/2026
	O.32 Valorizzare il ruolo delle persone come capitale umano su cui investire in un sistema circolare virtuoso	P.2 Valorizzare il ruolo delle persone come capitale umano su cui investire in un sistema circolare virtuoso	D.T.1 Semplificazione e miglioramento continuo	OBD0-349-2026	Favorire attività per rafforzare l'identità e la creazione di una comunità di pratica	30	TSK-627	Organizzare un evento intradipartimentale per il personale tecnico e amministrativo: 1. Progettazione: definizione dei contenuti, degli obiettivi, etc. 2. Erogazione dell'evento	100	/	1. Entro il 31/07/2026 2. Entro il 15/12/2026
	O.42 Semplificare i processi, anche mediante la trasformazione digitale	S.1 Assicurare la qualità e la trasparenza di tutte le informazioni all'interno e all'esterno della comunità universitaria	D.T.1 Semplificazione e miglioramento continuo	OBD0-361-2026	Dematerializzazione dei processi interni	30	TSK-702	Definizione della piattaforma o strumento dematerializzato da utilizzare	50	/	Entro il 30/04/2026
TSK-705							Definizione degli ambiti/voci tematiche del vademecum	30	/	Entro il 31/07/2026	
TSK-706							Realizzazione di almeno 3 sezioni del vademecum	20	/	Entro il 15/12/2026	
Fisica e Astronomia "Augusto Righi" - DIFA	O.10 Migliorare la qualità di spazi, attrezzature e infrastrutture per la ricerca in una logica di condivisione	R.2 Mantenere e consolidare la qualità e la produttività della ricerca	D.T. 2 Digitalizzazione e accessibilità	OBD0-436-2026	Conformità a normativa NIS2 sulla cybersecurity (su coinvolgimento di CESIA)	10	TSK-791	Predisposizione piano di adeguamento alle specifiche di base NIS2 e adozione delle misure di sicurezza: 1. Valutazione del rischio: assessment sullo stato attuale dell'Ateneo 2. Piano di adeguamento alle misure di sicurezza: approvazione agli organi dei documenti previsti dalla normativa NIS2	100	/	1. Entro il 15/12/2026 2. Entro il 15/12/2026
	O.32 Valorizzare il ruolo delle persone come capitale umano su cui investire in un sistema circolare virtuoso	P.3 Consolidare gamma servizi offerti personale docente ricercatore e tecnico amministrativo per favorire, migliorare e valorizzare la qualità del lavoro	D.T.1 Semplificazione e miglioramento continuo	OBDA-340-2026	Estensione del modello di competenze tecniche per i tecnici di dipartimento che non hanno partecipato alla sperimentazione 2025 (DIMEC, DIFA, FILO, FICLIT, su coinvolgimento di APOS).	30	TSK-636	Modello di competenze tecnico-specialistiche dei tecnici di dipartimento	100	/	Approvazione del modello di competenze tecnico-specialistiche dei tecnici di dipartimento entro il 15/12/2026
	O.43 Migliorare il benessere lavorativo	P.3 Rafforzare la gamma dei servizi offerti al personale docente, ricercatore e tecnico-amministrativo per favorire, migliorare e valorizzare la qualità del lavoro	D.T.1 Semplificazione e miglioramento continuo	OBD0-410-2026	Migliorare il supporto agli organi collegiali di dipartimento	30	TSK-761	1. Definizione di un questionario per effettuare l'analisi di benchmark tra dipartimenti relativo alla gestione delle attività degli organi collegiali 2. Benchmark tra dipartimenti, mediante intervista al RAGD o ad altro referente 3. Analisi dei dati e individuazione dei punti di forza e delle criticità	100	/	1. Definizione del questionario entro il 30/06/2026 2. Somministrazione del questionario entro il 30/09/2026 3. Analisi dei dati del questionario entro il 15/12/2026
	O.18 Promuovere le esperienze di studio e formazione alla ricerca all'estero; O.23 Qualificare il dottorato in una dimensione internazionale e rafforzare il ruolo nel mondo produttivo e nella pubblica amministrazione O.42 Semplificare i processi, anche mediante la trasformazione digitale	P.3 Rafforzare la gamma dei servizi offerti al personale docente, ricercatore e tecnico-amministrativo per favorire, migliorare e valorizzare la qualità del lavoro	D.T.1 Semplificazione e miglioramento continuo	OBD0-375-2026	Revisione del processo di gestione del Programma Marco Polo	30	TSK-678	Definizione Guida Operativa alla pianificazione e al monitoraggio delle risorse dedicate: 1. Analisi benchmark tra strutture dipartimentali 2. Individuazione delle Aree dell'Amministrazione Centrale di riferimento 3. Definizione best practice e guida operativa 4. Condivisione delle linee guida con le Aree individuate nell'ottica delle diverse esigenze dipartimentali e nell'ottica della trasparenza con i dottorandi	100	/	1. Entro il 31/03/2026 2. Entro il 30/06/2026 3. Entro il 15/12/2026 4. Entro il 18/12/2026
Matematica - MAT	O.10 Migliorare la qualità di spazi, attrezzature e infrastrutture per la ricerca in una logica di condivisione	P.3 Valorizzare il ruolo delle persone come capitale umano su cui investire in un sistema circolare virtuoso	D.T. 2 Digitalizzazione e accessibilità	OBD0-437-2026	Conformità a normativa NIS2 sulla cybersecurity (su coinvolgimento di CESIA)	33.4	TSK-792	Predisposizione piano di adeguamento alle specifiche di base NIS2 e adozione delle misure di sicurezza: 1. Valutazione del rischio: assessment sullo stato attuale dell'Ateneo 2. Piano di adeguamento alle misure di sicurezza: approvazione agli organi dei documenti previsti dalla normativa NIS2	100	/	1. Entro il 15/12/2026 2. Entro il 15/12/2026
	O.43 Migliorare il benessere lavorativo	P.4 Rafforzare la gamma dei servizi offerti al personale docente ricercatore e ta per favorire, migliorare e valorizzare la qualità del lavoro	D.T.1 Semplificazione e miglioramento continuo	OBD0-410-2026	Migliorare il supporto agli organi collegiali di dipartimento	33.3	TSK-761	1. Definizione di un questionario per effettuare l'analisi di benchmark tra dipartimenti relativo alla gestione delle attività degli organi collegiali 2. Benchmark tra dipartimenti, mediante intervista al RAGD o ad altro referente 3. Analisi dei dati e individuazione dei punti di forza e delle criticità	100	/	1. Definizione del questionario entro il 30/06/2026 2. Somministrazione del questionario entro il 30/09/2026 3. Analisi dei dati del questionario entro il 15/12/2026
	O.13 Assicurare la qualità e la trasparenza di tutte le informazioni all'interno e all'esterno della comunità universitaria	P.4 Rafforzare la gamma dei servizi offerti al personale docente ricercatore e ta per favorire, migliorare e valorizzare la qualità del lavoro	D.T.1 Semplificazione e miglioramento continuo	OBDA-339-2026	Revisione della CS dipartimentale (su coinvolgimento di APPC)	33.3	TSK-626	Definizione delle domande	100	/	Entro il 15/12/2026
TSK-638							Implementazione della reportistica sul DWH	100	/	Entro il 30/06/2027	
Scienze biologiche, geologiche e ambientali - BIGEA	O.10 Migliorare la qualità di spazi, attrezzature e infrastrutture per la ricerca in una logica di condivisione	R.1 Rafforzare qualità e produttività della ricerca	D.T. 2 Digitalizzazione e accessibilità	OBD0-438-2026	Conformità a normativa NIS2 sulla cybersecurity (su coinvolgimento di CESIA)	5	TSK-793	Predisposizione piano di adeguamento alle specifiche di base NIS2 e adozione delle misure di sicurezza: 1. Valutazione del rischio: assessment sullo stato attuale dell'Ateneo 2. Piano di adeguamento alle misure di sicurezza: approvazione agli organi dei documenti previsti dalla normativa NIS2	100	/	1. Entro il 15/12/2026 2. Entro il 15/12/2026
	O.42 Semplificare i processi, anche mediante la trasformazione digitale	S.2 Incrementare e rendere più efficaci le iniziative di public engagement	D.T.1 Semplificazione e miglioramento continuo	OBD0-404-2026	Sviluppo e implementazione Carta dei Servizi di dipartimento (su coinvolgimento di APPC)	30	TSK-737	1. Individuazione e mappatura dei servizi 2. Validazione dei contenuti propedeutici alla predisposizione del documento	100	/	1. Entro il 30/06/2026 2. Entro il 30/09/2026
	O.43 Migliorare il benessere lavorativo	P.2 Valorizzare il capitale umano	D.T.1 Semplificazione e miglioramento continuo	OBD0-410-2026	Migliorare il supporto agli organi collegiali di dipartimento	35	TSK-761	1. Definizione di un questionario per effettuare l'analisi di benchmark tra dipartimenti relativo alla gestione delle attività degli organi collegiali 2. Benchmark tra dipartimenti, mediante intervista al RAGD o ad altro referente 3. Analisi dei dati e individuazione dei punti di forza e delle criticità	100	/	1. Definizione del questionario entro il 30/06/2026 2. Somministrazione del questionario entro il 30/09/2026 3. Analisi dei dati del questionario entro il 15/12/2026
	O.32 Valorizzare il ruolo delle persone come capitale umano su cui investire in un sistema circolare virtuoso	P.2 Valorizzare il capitale umano	D.T.1 Semplificazione e miglioramento continuo	OBD0-340-2026	Favorire attività per rafforzare l'identità e la creazione di una comunità di pratica	30	TSK-617	Organizzare un evento intradipartimentale per il personale amministrativo e tecnico: 1. Progettazione: definizione dei contenuti, degli obiettivi, etc. 2. Erogazione dell'evento	100	/	1. Entro il 30/09/2026 2. Entro il 15/12/2026

DIPARTIMENTO	OBBIETTIVO STRATEGICO DI ATENE0	OBBIETTIVO STRATEGICO DI DIPARTIMENTO	DIMENSIONE TRASVERSALE D.T.	OBBIETTIVO OPERATIVO ANNUALE	PESO OBBIETTIVO	INDICATORE	PESO INDICATORE	BASELINE	TARGET 2026
<b>AREA SOCIALE</b>									
DIPARTIMENTO	OBBIETTIVO STRATEGICO DI ATENE0	OBBIETTIVO STRATEGICO DI DIPARTIMENTO	DIMENSIONE TRASVERSALE D.T.	OBBIETTIVO OPERATIVO ANNUALE	PESO OBBIETTIVO	INDICATORE	PESO INDICATORE	VALORI DI RIFERIMENTO	TARGET 2026
Scienze aziendali - DISA	O.10 Migliorare la qualità di spazi, attrezzature e infrastrutture per la ricerca in una logica di condivisione	R.2 Migliorare la qualità e la produttività della ricerca	D.T. 2 Digitalizzazione e accessibilità	OBOD-439-2026	10	Conformità a normativa NIS2 sulla cybersecurity (su coinvolgimento di CESA)	100	/	1. Entro il 15/12/2026 2. Entro il 15/12/2026
	O.42 Semplificare i processi, anche mediante la trasformazione digitale	S.2 Incrementare le collaborazioni con realtà pubbliche, private e del terzo settore per favorire lo sviluppo dei territori e valorizzarne le vocazioni	D.T.1 Semplificazione e miglioramento continuo	OBOD-399-2026	10	Sviluppo e implementazione Carta dei Servizi di dipartimento (su coinvolgimento di APPC)	100	/	1. Entro il 30/06/2026 2. Entro il 30/09/2026
	O.22 Supportare e incrementare la partecipazione a bandi competitivi a livello internazionale, nazionale e locale	R.2 Migliorare la qualità e la produttività della ricerca	D.T.1 Semplificazione e miglioramento continuo	OBOD-314-2026	40	Favorire e supportare azioni informative su opportunità di finanziamento nazionale e internazionale della ricerca	100	/	1. Entro il 30/04/2026 2. Entro il 30/06/2026 3. Entro il 15/12/2026
	O.02 Incrementare l'attrattività nazionale e internazionale dei Corsi di Studio	D.1 Migliorare l'attrattività internazionale dei corsi di studio	D.T.1 Semplificazione e miglioramento continuo	OBOD-323-2026	40	Garantire il supporto al completamento del processo di accreditamento internazionale dei corsi di studio CLABE e IM	100	/	1. Entro il 06/04/2026 2. Entro il 02/02/2026 3. Entro il 15/09/2026
Scienze economiche - DSE	O.10 Migliorare la qualità di spazi, attrezzature e infrastrutture per la ricerca in una logica di condivisione	P.3 Revisione dei processi amministrativi	D.T. 2 Digitalizzazione e accessibilità	OBOD-440-2026	30	Conformità a normativa NIS2 sulla cybersecurity (su coinvolgimento di CESA)	100	/	1. Entro il 15/12/2026 2. Entro il 15/12/2026
	O.13 Assicurare la qualità e la trasparenza di tutte le informazioni all'interno e all'esterno della comunità universitaria	P.3 Revisione dei processi amministrativi	D.T.1 Semplificazione e miglioramento continuo	OBDA-337-2026	20	Sviluppo reportistica a supporto della gestione e dei processi dei Dipartimenti (su coinvolgimento di APPC)	100	/	Entro il 15/12/2026
	O.43 Migliorare il benessere lavorativo	P.3 Revisione dei processi amministrativi	D.T.1 Semplificazione e miglioramento continuo	OBOD-410-2026	10	Migliorare il supporto agli organi collegiali di dipartimento	100	/	1. Definizione del questionario entro il 30/06/2026 2. Somministrazione del questionario entro il 30/09/2026 3. Analisi dei dati del questionario entro il 15/12/2026
	O.43 Migliorare il benessere lavorativo	P.2 Migliorare il benessere lavorativo	D.T.1 Semplificazione e miglioramento continuo	OBOD-351-2026	40	Favorire attività per rafforzare l'identità e la creazione di una comunità di pratica	100	/	1. Entro il 31/07/2026 2. Entro il 30/09/2026
Scienze giuridiche - DSG	O.10 Migliorare la qualità di spazi, attrezzature e infrastrutture per la ricerca in una logica di condivisione	P.2 Migliorare il benessere lavorativo del personale TA del DSG e semplificare i processi	D.T. 2 Digitalizzazione e accessibilità	OBOD-441-2026	25	Conformità a normativa NIS2 sulla cybersecurity (su coinvolgimento di CESA)	100	/	1. Entro il 15/12/2026 2. Entro il 15/12/2026
	O.18 Promuovere le esperienze di studio e formazione alla ricerca all'estero; O.23 Qualificare il dottorato in una dimensione internazionale e rafforzare il ruolo nel mondo produttivo e nella pubblica amministrazione O. 42 Semplificare i processi, anche mediante la trasformazione digitale	R.1 Valorizzare i dottorati di ricerca in una prospettiva nazionale e internazionale	D.T.1 Semplificazione e miglioramento continuo	OBOD-375-2026	25	Revisione del processo di gestione del Programma Marco Polo	100	/	1. Entro il 31/03/2026 2. Entro il 30/06/2026 3. Entro il 18/12/2026 4. Entro il 18/12/2026
	O.13 Assicurare la qualità e la trasparenza di tutte le informazioni all'interno e all'esterno della comunità universitaria	P.2 Migliorare il benessere lavorativo del personale TA del DSG e semplificare i processi	D.T.1 Semplificazione e miglioramento continuo	OBOD-383-2026	50	Efficientamento sistema di organizzazione eventi DSG	50	/	Entro il 15/12/2026
							TSK-693	50	/
Scienze politiche e sociali - SPS	O.10 Migliorare la qualità di spazi, attrezzature e infrastrutture per la ricerca in una logica di condivisione	S.1 Sviluppare una comunicazione strategica	D.T. 2 Digitalizzazione e accessibilità	OBOD-442-2026	10	Conformità a normativa NIS2 sulla cybersecurity (su coinvolgimento di CESA)	100	/	1. Entro il 15/12/2026 2. Entro il 15/12/2026
	O.42 Semplificare i processi, anche mediante la trasformazione digitale	S.1 Sviluppare una comunicazione strategica	D.T.1 Semplificazione e miglioramento continuo	OBOD-402-2026	10	Sviluppo e implementazione Carta dei Servizi di dipartimento (su coinvolgimento di APPC)	100	/	1. Entro il 30/06/2026 2. Entro il 30/09/2026
	O.43 Migliorare il benessere lavorativo	P.1 Implementare la riorganizzazione dei servizi amministrativi	D.T.1 Semplificazione e miglioramento continuo	OBOD-410-2026	30	Migliorare il supporto agli organi collegiali di dipartimento	100	/	1. Definizione del questionario entro il 30/06/2026 2. Somministrazione del questionario entro il 30/09/2026 3. Analisi dei dati del questionario entro il 15/12/2026
	O.42 Semplificare i processi, anche mediante la trasformazione digitale	P.1 Implementare la riorganizzazione dei servizi amministrativi	D.T.1 Semplificazione e miglioramento continuo	OBOD-324-2026	50	Migliorare il supporto amministrativo-gestionale alla ricerca	100	/	1. Entro il 30/04/2026 2. Entro il 31/07/2026 3. Entro il 15/12/2026
Scienze statistiche "Paolo Fortunati" - STAT	O.10 Migliorare la qualità di spazi, attrezzature e infrastrutture per la ricerca in una logica di condivisione	R.3 Sostenere la progettualità scientifica in ambito nazionale e internazionale	D.T. 2 Digitalizzazione e accessibilità	OBOD-443-2026	10	Conformità a normativa NIS2 sulla cybersecurity (su coinvolgimento di CESA)	100	/	1. Entro il 15/12/2026 2. Entro il 15/12/2026
	O.43 Migliorare il benessere lavorativo	P.2 Consolidare la gamma dei servizi offerti al personale docente ricercatore e tecnico amministrativo per favorire, migliorare e valorizzare la qualità del lavoro	D.T.1 Semplificazione e miglioramento continuo	OBOD-353-2026	90	Riaspetto organizzativo del Dipartimento (d'intesa con APOS)	100	/	Entro il 30/11/2026
Sociologia e Diritto dell'Economia - SDE	O.10 Migliorare la qualità di spazi, attrezzature e infrastrutture per la ricerca in una logica di condivisione	R.2 Supportare la partecipazione a bandi competitivi	D.T. 2 Digitalizzazione e accessibilità	OBOD-444-2026	10	Conformità a normativa NIS2 sulla cybersecurity (su coinvolgimento di CESA)	100	/	1. Entro il 15/12/2026 2. Entro il 15/12/2026
	O.43 Migliorare il benessere lavorativo	R.2 Supportare la partecipazione a bandi competitivi	D.T.1 Semplificazione e miglioramento continuo	OBOD-413-2026	40	Migliorare il monitoraggio delle procedure di acquisto	100	/	1. Entro il 30/06/2026 2. Entro il 15/12/2026
	O.22 Supportare e incrementare la partecipazione a bandi competitivi a livello internazionale, nazionale e locale	R.2 Supportare la partecipazione a bandi competitivi	D.T.1 Semplificazione e miglioramento continuo	OBOD-317-2026	50	Migliorare la comunicazione e la conoscenza delle regole dei bandi competitivi	100	/	1. Entro il 30/06/2026 2. Entro il 15/12/2026

Obiettivi operativi di miglioramento della qualità percepita																
AREA UMANISTICA																
DIPARTIMENTO	OBBIETTIVO STRATEGICO DI ATENE0	OBBIETTIVO STRATEGICO DI DIPARTIMENTO	DIMENSIONE TRASVERSALE D.T.	OBBIETTIVO OPERATIVO ANNUALE	PESO OBBIETTIVO	INDICATORE	PESO INDICATORE	BASELINE 2024	TARGET 2026							
Beni culturali - DRC	O.43 Migliorare il benessere lavorativo	S.2 Organizzare e migliorare la comunicazione istituzionale	D.T.1 Semplificazione e miglioramento continuo	CS-29-2026	Miglioramento atteso della qualità percepita dei processi gestiti dal Dipartimento (Customer Satisfaction da Progetto Good Practice e/o rilevazioni interne, scala 1-6)	DDA_LOG_ACQUISTI_01	In riferimento al supporto per l'acquisto di beni e servizi Esprima il suo accordo rispetto alle seguenti affermazioni: L'iter procedurale è chiaro	12%	2,95	3,26						
						DDA_LOG_ACQUISTI_03	In riferimento al supporto per l'acquisto di beni e servizi Esprima il suo accordo rispetto alle seguenti affermazioni: Il bene o il servizio acquistato soddisfa le sue esigenze	6%	4,50	4,58						
						DDA_PERS_ASSEGN_01	In riferimento al supporto per l'attivazione e gestione degli assegni di ricerca e degli incarichi e collaborazioni di didattica Indichi il livello di soddisfazione	7%	4,25	4,36						
						DDA_PERS_MISSIONI_01	In riferimento al rimborso missioni e mobilità intra-ateneo Indichi il livello di soddisfazione	11%	3,37	3,61						
						DDA_RIC_CONTRATTI_01	In riferimento al supporto per la stesura dei contratti (negotiazione clausole, stesura contratto, verifica legittimità) Indichi il livello di soddisfazione	12%	3,17	3,44						
						DDA_RIC_GESTIONEAZ_01	In riferimento al supporto per la gestione dei progetti (Budget, rendicontazione) Indichi il livello di soddisfazione	7%	4,25	4,36						
						DDA_RIC_STESURANAZ_01	In riferimento al supporto per la stesura della proposta di progetto per i bandi Indichi il livello di soddisfazione	5%	4,75	4,79						
						DDA_TOT_SOD_DEC	In riferimento a tutti gli aspetti considerati, si ritiene complessivamente soddisfatto del supporto erogato dalle Strutture Decentrate nei servizi tecnici e amministrativi	9%	3,83	4,00						
						DDA_PERS_PAGTERZI_01	In riferimento alla liquidazione dei compensi conto terzi (conoscenza e trasparenza del processo)	17%	1,80	2,28						
						DDA_PERS_VISITING_01	In riferimento al supporto per la gestione dei Visiting Professors (invito, attivazione, accoglienza, supporto al docente ospitante, supporto ai visiting) Indichi il livello di soddisfazione	9%	3,86	4,03						
						DDA_DID_LAB_01	In riferimento ai laboratori didattici Indichi il livello di soddisfazione del supporto tecnico fornito	4%	5,00	5,00						
						DDA_RIC_LAB_01	In riferimento ai laboratori di ricerca Indichi il livello di soddisfazione rispetto al supporto tecnico fornito, in termini di: adeguato coordinamento dei laboratori, adeguata gestione degli strumenti e delle attrezzature scientifiche, adeguata gestione del personale e adeguata gestione degli spazi a disposizione.	1%	5,67	5,67						
						Delle Arti - DAR	O.43 Migliorare il benessere lavorativo	P.2 Rafforzare la gamma dei servizi offerti al personale docente, ricercatore e tecnico-amministrativo per favorire, migliorare e valorizzare la qualità del lavoro	D.T.1 Semplificazione e miglioramento continuo	CS-32-2026	Miglioramento atteso della qualità percepita dei processi gestiti dal Dipartimento (Customer Satisfaction da Progetto Good Practice e/o rilevazioni interne, scala 1-6)	DDA_LOG_ACQUISTI_01	In riferimento al supporto per l'acquisto di beni e servizi Esprima il suo accordo rispetto alle seguenti affermazioni: L'iter procedurale è chiaro	15%	4,41	4,50
												DDA_LOG_ACQUISTI_03	In riferimento al supporto per l'acquisto di beni e servizi Esprima il suo accordo rispetto alle seguenti affermazioni: Il bene o il servizio acquistato soddisfa le sue esigenze	13%	4,59	4,65
DDA_PERS_ASSEGN_01	In riferimento al supporto per l'attivazione e gestione degli assegni di ricerca e degli incarichi e collaborazioni di didattica Indichi il livello di soddisfazione	6%	5,30	5,30												
DDA_PERS_MISSIONI_01	In riferimento al rimborso missioni e mobilità intra-ateneo Indichi il livello di soddisfazione	7%	5,24	5,24												
DDA_RIC_CONTRATTI_01	In riferimento al supporto per la stesura dei contratti (negotiazione clausole, stesura contratto, verifica legittimità) Indichi il livello di soddisfazione	0%	6,00	6,00												
DDA_RIC_GESTIONEAZ_01	In riferimento al supporto per la gestione dei progetti (Budget, rendicontazione) Indichi il livello di soddisfazione	10%	4,92	4,93												
DDA_RIC_STESURANAZ_01	In riferimento al supporto per la stesura della proposta di progetto per i bandi Indichi il livello di soddisfazione	11%	4,80	4,83												
DDA_TOT_SOD_DEC	In riferimento a tutti gli aspetti considerati, si ritiene complessivamente soddisfatto del supporto erogato dalle Strutture Decentrate nei servizi tecnici e amministrativi	13%	4,63	4,68												
DDA_PERS_PAGTERZI_01	In riferimento alla liquidazione dei compensi conto terzi (conoscenza e trasparenza del processo)	9%	5,00	5,00												
DDA_PERS_VISITING_01	In riferimento al supporto per la gestione dei Visiting Professors (invito, attivazione, accoglienza, supporto al docente ospitante, supporto ai visiting) Indichi il livello di soddisfazione	8%	5,17	5,17												
DDA_DID_LAB_01	In riferimento ai laboratori didattici Indichi il livello di soddisfazione del supporto tecnico fornito	9%	5,00	5,00												
DDA_LOG_ACQUISTI_01	In riferimento al supporto per l'acquisto di beni e servizi Esprima il suo accordo rispetto alle seguenti affermazioni: L'iter procedurale è chiaro	14%	3,58	3,80												
DDA_LOG_ACQUISTI_03	In riferimento al supporto per l'acquisto di beni e servizi Esprima il suo accordo rispetto alle seguenti affermazioni: Il bene o il servizio acquistato soddisfa le sue esigenze	10%	4,21	4,33												
DDA_PERS_ASSEGN_01	In riferimento al supporto per l'attivazione e gestione degli assegni di ricerca e degli incarichi e collaborazioni di didattica Indichi il livello di soddisfazione	6%	4,91	4,92												
DDA_PERS_MISSIONI_01	In riferimento al rimborso missioni e mobilità intra-ateneo Indichi il livello di soddisfazione	9%	4,46	4,54												
DDA_RIC_CONTRATTI_01	In riferimento al supporto per la stesura dei contratti (negotiazione clausole, stesura contratto, verifica legittimità) Indichi il livello di soddisfazione	9%	4,42	4,50												
DDA_RIC_GESTIONEAZ_01	In riferimento al supporto per la gestione dei progetti (Budget, rendicontazione) Indichi il livello di soddisfazione	6%	4,84	4,87												
DDA_RIC_STESURANAZ_01	In riferimento al supporto per la stesura della proposta di progetto per i bandi Indichi il livello di soddisfazione	8%	4,50	4,58												
DDA_TOT_SOD_DEC	In riferimento a tutti gli aspetti considerati, si ritiene complessivamente soddisfatto del supporto erogato dalle Strutture Decentrate nei servizi tecnici e amministrativi	10%	4,24	4,36												
DDA_PERS_PAGTERZI_01	In riferimento alla liquidazione dei compensi conto terzi (conoscenza e trasparenza del processo)	4%	5,25	5,25												
DDA_PERS_VISITING_01	In riferimento al supporto per la gestione dei Visiting Professors (invito, attivazione, accoglienza, supporto al docente ospitante, supporto ai visiting) Indichi il livello di soddisfazione	7%	4,79	4,82												
DDA_RIC_LAB_01	In riferimento ai laboratori di ricerca Indichi il livello di soddisfazione rispetto al supporto tecnico fornito, in termini di: adeguato coordinamento dei laboratori, adeguata gestione degli strumenti e delle attrezzature scientifiche, adeguata gestione del personale e adeguata gestione degli spazi a disposizione.	6%	4,86	4,88												
DDA_DID_LAB_01	In riferimento ai laboratori didattici Indichi il livello di soddisfazione del supporto tecnico fornito	11%	4,08	4,22												
Filologia classica e Italianistica - FILIT	O.43 Migliorare il benessere lavorativo	P.3 Valorizzare il ruolo delle persone come capitale umano su cui investire in un sistema circolare virtuoso	D.T.1 Semplificazione e miglioramento continuo	CS-34-2026	Miglioramento atteso della qualità percepita dei processi gestiti dal Dipartimento (Customer Satisfaction da Progetto Good Practice e/o rilevazioni interne, scala 1-6)	DDA_LOG_ACQUISTI_01	In riferimento al supporto per l'acquisto di beni e servizi Esprima il suo accordo rispetto alle seguenti affermazioni: L'iter procedurale è chiaro	10%	3,52	3,74						
						DDA_LOG_ACQUISTI_03	In riferimento al supporto per l'acquisto di beni e servizi Esprima il suo accordo rispetto alle seguenti affermazioni: Il bene o il servizio acquistato soddisfa le sue esigenze	3%	5,15	5,15						
						DDA_PERS_ASSEGN_01	In riferimento al supporto per l'attivazione e gestione degli assegni di ricerca e degli incarichi e collaborazioni di didattica Indichi il livello di soddisfazione	8%	4,00	4,15						
						DDA_PERS_MISSIONI_01	In riferimento al rimborso missioni e mobilità intra-ateneo Indichi il livello di soddisfazione	8%	4,15	4,28						
						DDA_RIC_CONTRATTI_01	In riferimento al supporto per la stesura dei contratti (negotiazione clausole, stesura contratto, verifica legittimità) Indichi il livello di soddisfazione	13%	2,75	3,09						
						DDA_RIC_GESTIONEAZ_01	In riferimento al supporto per la gestione dei progetti (Budget, rendicontazione) Indichi il livello di soddisfazione	13%	2,92	3,23						
						DDA_RIC_STESURANAZ_01	In riferimento al supporto per la stesura della proposta di progetto per i bandi Indichi il livello di soddisfazione	11%	3,22	3,49						
						DDA_TOT_SOD_DEC	In riferimento a tutti gli aspetti considerati, si ritiene complessivamente soddisfatto del supporto erogato dalle Strutture Decentrate nei servizi tecnici e amministrativi	10%	3,63	3,83						
						DDA_PERS_PAGTERZI_01	In riferimento alla liquidazione dei compensi conto terzi (conoscenza e trasparenza del processo)	10%	3,60	3,81						
						DDA_PERS_VISITING_01	In riferimento al supporto per la gestione dei Visiting Professors (invito, attivazione, accoglienza, supporto al docente ospitante, supporto ai visiting) Indichi il livello di soddisfazione	9%	3,88	4,04						
						DDA_DID_LAB_01	In riferimento ai laboratori didattici Indichi il livello di soddisfazione del supporto tecnico fornito	6%	4,60	4,66						
						DDA_RIC_LAB_01	In riferimento ai laboratori di ricerca Indichi il livello di soddisfazione rispetto al supporto tecnico fornito, in termini di: adeguato coordinamento dei laboratori, adeguata gestione degli strumenti e delle attrezzature scientifiche, adeguata gestione del personale e adeguata gestione degli spazi a disposizione.	0%	6,00	6,00						
						Filosofia - FILO	O.43 Migliorare il benessere lavorativo	P.2 Rafforzare la gamma dei servizi offerti al personale docente, ricercatore e tecnico-amministrativo per favorire, migliorare e valorizzare la qualità del lavoro	D.T.1 Semplificazione e miglioramento continuo	CS-35-2026	Miglioramento atteso della qualità percepita dei processi gestiti dal Dipartimento (Customer Satisfaction da Progetto Good Practice e/o rilevazioni interne, scala 1-6)	DDA_PERS_PAGTERZI_01	In riferimento alla liquidazione dei compensi conto terzi (conoscenza e trasparenza del processo)	12%	4,25	4,36
												DDA_PERS_VISITING_01	In riferimento al supporto per la gestione dei Visiting Professors (invito, attivazione, accoglienza, supporto al docente ospitante, supporto ai visiting) Indichi il livello di soddisfazione	7%	5,00	5,00
DDA_DID_LAB_01	In riferimento ai laboratori didattici Indichi il livello di soddisfazione del supporto tecnico fornito	5%	5,28	5,28												
DDA_RIC_LAB_01	In riferimento ai laboratori di ricerca Indichi il livello di soddisfazione rispetto al supporto tecnico fornito, in termini di: adeguato coordinamento dei laboratori, adeguata gestione degli strumenti e delle attrezzature scientifiche, adeguata gestione del personale e adeguata gestione degli spazi a disposizione.	12%	4,30	4,32												
DDA_LOG_ACQUISTI_01	In riferimento al supporto per l'acquisto di beni e servizi Esprima il suo accordo rispetto alle seguenti affermazioni: L'iter procedurale è chiaro	11%	4,43	4,51												
DDA_LOG_ACQUISTI_03	In riferimento al supporto per l'acquisto di beni e servizi Esprima il suo accordo rispetto alle seguenti affermazioni: Il bene o il servizio acquistato soddisfa le sue esigenze	2%	5,71	5,71												
DDA_PERS_ASSEGN_01	In riferimento al supporto per l'attivazione e gestione degli assegni di ricerca e degli incarichi e collaborazioni di didattica Indichi il livello di soddisfazione	5%	5,25	5,25												
DDA_PERS_MISSIONI_01	In riferimento al rimborso missioni e mobilità intra-ateneo Indichi il livello di soddisfazione	5%	5,31	5,31												
DDA_RIC_GESTIONEAZ_01	In riferimento al supporto per la gestione dei progetti (Budget, rendicontazione) Indichi il livello di soddisfazione	10%	4,50	4,58												
DDA_RIC_CONTRATTI_01	In riferimento al supporto per la stesura dei contratti (negotiazione clausole, stesura contratto, verifica legittimità) Indichi il livello di soddisfazione	20%	3,00	3,30												
DDA_RIC_STESURANAZ_01	In riferimento al supporto per la stesura della proposta di progetto per i bandi Indichi il livello di soddisfazione	5%	5,33	5,33												
DDA_TOT_SOD_DEC	In riferimento a tutti gli aspetti considerati, si ritiene complessivamente soddisfatto del supporto erogato dalle Strutture Decentrate nei servizi tecnici e amministrativi	7%	5,00	5,00												
Interpretazione e Traduzione - DIT	O.43 Migliorare il benessere lavorativo	P.2 Semplificare i processi di gestione	D.T.1 Semplificazione e miglioramento continuo	CS-41-2026	Miglioramento atteso della qualità percepita dei processi gestiti dal Dipartimento (Customer Satisfaction da Progetto Good Practice e/o rilevazioni interne, scala 1-6)							DDA_PERS_PAGTERZI_01	In riferimento alla liquidazione dei compensi conto terzi (conoscenza e trasparenza del processo)	12%	4,25	4,36
												DDA_PERS_VISITING_01	In riferimento al supporto per la gestione dei Visiting Professors (invito, attivazione, accoglienza, supporto al docente ospitante, supporto ai visiting) Indichi il livello di soddisfazione	7%	5,00	5,00
						DDA_DID_LAB_01	In riferimento ai laboratori didattici Indichi il livello di soddisfazione del supporto tecnico fornito	5%	5,28	5,28						
						DDA_RIC_LAB_01	In riferimento ai laboratori di ricerca Indichi il livello di soddisfazione rispetto al supporto tecnico fornito, in termini di: adeguato coordinamento dei laboratori, adeguata gestione degli strumenti e delle attrezzature scientifiche, adeguata gestione del personale e adeguata gestione degli spazi a disposizione.	12%	4,30	4,32						
						DDA_LOG_ACQUISTI_01	In riferimento al supporto per l'acquisto di beni e servizi Esprima il suo accordo rispetto alle seguenti affermazioni: L'iter procedurale è chiaro	11%	4,43	4,51						
						DDA_LOG_ACQUISTI_03	In riferimento al supporto per l'acquisto di beni e servizi Esprima il suo accordo rispetto alle seguenti affermazioni: Il bene o il servizio acquistato soddisfa le sue esigenze	2%	5,71	5,71						
						DDA_PERS_ASSEGN_01	In riferimento al supporto per l'attivazione e gestione degli assegni di ricerca e degli incarichi e collaborazioni di didattica Indichi il livello di soddisfazione	5%	5,25	5,25						
						DDA_PERS_MISSIONI_01	In riferimento al rimborso missioni e mobilità intra-ateneo Indichi il livello di soddisfazione	5%	5,31	5,31						
						DDA_RIC_GESTIONEAZ_01	In riferimento al supporto per la gestione dei progetti (Budget, rendicontazione) Indichi il livello di soddisfazione	10%	4,50	4,58						
						DDA_RIC_CONTRATTI_01	In riferimento al supporto per la stesura dei contratti (negotiazione clausole, stesura contratto, verifica legittimità) Indichi il livello di soddisfazione	20%	3,00	3,30						
						DDA_RIC_STESURANAZ_01	In riferimento al supporto per la stesura della proposta di progetto per i bandi Indichi il livello di soddisfazione	5%	5,33	5,33						
						DDA_TOT_SOD_DEC	In riferimento a tutti gli aspetti considerati, si ritiene complessivamente soddisfatto del supporto erogato dalle Strutture Decentrate nei servizi tecnici e amministrativi	7%	5,00	5,00						

DIPARTIMENTO	OBIETTIVO STRATEGICO DI ATENE0	OBIETTIVO STRATEGICO DI DIPARTIMENTO	DIMENSIONE TRASVERSALE D.T.	OBIETTIVO OPERATIVO ANNUALE	PESO OBIETTIVO	INDICATORE		PESO INDICATORE	BASELINE 2024	TARGET 2026								
Lingue, Letterature e Culture moderne - LIEC	O.43 Migliorare il benessere lavorativo	P.1 Potenziamento delle attività e dei servizi al fine di una migliore gestione e del monitoraggio delle risorse economico-finanziarie e patrimoniali del dipartimento	D.T.1 Semplificazione e miglioramento continuo	CS-42-2026	Miglioramento atteso della qualità percepita dei processi gestiti dal Dipartimento (Customer Satisfaction da Progetto Good Practice e/o rilevazioni interne, scala 1-6)	100	DDA_LOG_ACQUISTI_01	In riferimento al supporto per l'acquisto di beni e servizi Esprima il suo accordo rispetto alle seguenti affermazioni: L'iter procedurale è chiaro	9%	4,32	4,42							
							DDA_LOG_ACQUISTI_03	In riferimento al supporto per l'acquisto di beni e servizi Esprima il suo accordo rispetto alle seguenti affermazioni: Il bene o il servizio acquistato soddisfa le sue esigenze	5%	5,05	5,05							
							DDA_PERS_ASSEGN_01	In riferimento al supporto per l'attivazione e gestione degli assegni di ricerca e degli incarichi e collaborazioni di didattica Indichi il livello di soddisfazione	6%	4,89	4,91							
							DDA_PERS_MISSIONI_01	In riferimento al rimborso missioni e mobilità intra-ateneo Indichi il livello di soddisfazione	9%	4,45	4,53							
							DDA_RIC_CONTRATTI_01	In riferimento al supporto per la stesura dei contratti (negotiazione clausole, stesura contratto, verifica legittimità) Indichi il livello di soddisfazione	7%	4,67	4,72							
							DDA_RIC_GESTIONEAZ_01	In riferimento al supporto per la gestione dei progetti (Budget, rendicontazione) Indichi il livello di soddisfazione	10%	4,15	4,28							
							DDA_RIC_STESURANAZ_01	In riferimento al supporto per la stesura della proposta di progetto per i bandi Indichi il livello di soddisfazione	8%	4,50	4,58							
							DDA_TOT_SOD_DEC	In riferimento a tutti gli aspetti considerati, si ritiene complessivamente soddisfatto del supporto erogato dalle Strutture Decentrate nei servizi tecnici e amministrativi	10%	4,18	4,30							
							DDA_PERS_PAGTERZI_01	In riferimento alla liquidazione dei compensi conto terzi (conoscenza e trasparenza del processo)	14%	3,50	3,73							
							DDA_PERS_VISITING_01	In riferimento al supporto per la gestione dei Visiting Professors (invito, attivazione, accoglienza, supporto al docente ospitante, supporto al visiting) Indichi il livello di soddisfazione	10%	4,20	4,32							
							DDA_RIC_LAB_01	In riferimento ai laboratori di ricerca Indichi il livello di soddisfazione rispetto al supporto tecnico fornito, in termini di: adeguato coordinamento dei laboratori, adeguata gestione degli strumenti e delle attrezzature scientifiche, adeguata gestione del personale e adeguata gestione degli spazi a disposizione.	3%	5,40	5,40							
							DDA_DID_LAB_01	In riferimento ai laboratori didattici Indichi il livello di soddisfazione del supporto tecnico fornito	7%	4,83	4,86							
							Psicologia "Renzo Canestrari" - PSI	O.43 Migliorare il benessere lavorativo	P.1 Valorizzare il ruolo delle persone come capitale umano su cui investire in un sistema circolare virtuoso	D.T.1 Semplificazione e miglioramento continuo	CS-44-2026	Miglioramento atteso della qualità percepita dei processi gestiti dal Dipartimento (Customer Satisfaction da Progetto Good Practice e/o rilevazioni interne, scala 1-6)	100	DDA_LOG_ACQUISTI_01	In riferimento al supporto per l'acquisto di beni e servizi Esprima il suo accordo rispetto alle seguenti affermazioni: L'iter procedurale è chiaro	12%	2,16	2,58
DDA_LOG_ACQUISTI_03	In riferimento al supporto per l'acquisto di beni e servizi Esprima il suo accordo rispetto alle seguenti affermazioni: Il bene o il servizio acquistato soddisfa le sue esigenze	9%	3,22	3,49														
DDA_PERS_ASSEGN_01	In riferimento al supporto per l'attivazione e gestione degli assegni di ricerca e degli incarichi e collaborazioni di didattica Indichi il livello di soddisfazione	7%	3,78	3,96														
DDA_PERS_MISSIONI_01	In riferimento al rimborso missioni e mobilità intra-ateneo Indichi il livello di soddisfazione	3%	5,12	5,12														
DDA_RIC_CONTRATTI_01	In riferimento al supporto per la stesura dei contratti (negotiazione clausole, stesura contratto, verifica legittimità) Indichi il livello di soddisfazione	9%	3,11	3,39														
DDA_RIC_GESTIONEAZ_01	In riferimento al supporto per la gestione dei progetti (Budget, rendicontazione) Indichi il livello di soddisfazione	13%	1,81	2,29														
DDA_RIC_STESURANAZ_01	In riferimento al supporto per la stesura della proposta di progetto per i bandi Indichi il livello di soddisfazione	13%	1,73	2,22														
DDA_TOT_SOD_DEC	In riferimento a tutti gli aspetti considerati, si ritiene complessivamente soddisfatto del supporto erogato dalle Strutture Decentrate nei servizi tecnici e amministrativi	9%	3,14	3,42														
DDA_PERS_PAGTERZI_01	In riferimento alla liquidazione dei compensi conto terzi (conoscenza e trasparenza del processo)	5%	4,25	4,36														
DDA_PERS_VISITING_01	In riferimento al supporto per la gestione dei Visiting Professors (invito, attivazione, accoglienza, supporto al docente ospitante, supporto al visiting) Indichi il livello di soddisfazione	9%	3,00	3,30														
DDA_RIC_LAB_01	In riferimento ai laboratori di ricerca Indichi il livello di soddisfazione rispetto al supporto tecnico fornito, in termini di: adeguato coordinamento dei laboratori, adeguata gestione degli strumenti e delle attrezzature scientifiche, adeguata gestione del personale e adeguata gestione degli spazi a disposizione.	5%	4,50	4,58														
DDA_DID_LAB_01	In riferimento ai laboratori didattici Indichi il livello di soddisfazione del supporto tecnico fornito	6%	4,11	4,24														
Scienze dell'Educazione "Giovanni Maria Bertin" - EDU	O.43 Migliorare il benessere lavorativo	P.2 Rafforzare la gamma dei servizi offerti al personale docente ricercatore e tecnico amministrativo per favorire, migliorare e valorizzare la qualità del lavoro	D.T.1 Semplificazione e miglioramento continuo	CS-48-2026	Miglioramento atteso della qualità percepita dei processi gestiti dal Dipartimento (Customer Satisfaction da Progetto Good Practice e/o rilevazioni interne, scala 1-6)	100								DDA_LOG_ACQUISTI_01	In riferimento al supporto per l'acquisto di beni e servizi Esprima il suo accordo rispetto alle seguenti affermazioni: L'iter procedurale è chiaro	14%	4,07	4,21
							DDA_LOG_ACQUISTI_03	In riferimento al supporto per l'acquisto di beni e servizi Esprima il suo accordo rispetto alle seguenti affermazioni: Il bene o il servizio acquistato soddisfa le sue esigenze	11%	4,52	4,59							
							DDA_PERS_ASSEGN_01	In riferimento al supporto per l'attivazione e gestione degli assegni di ricerca e degli incarichi e collaborazioni di didattica Indichi il livello di soddisfazione	6%	5,24	5,24							
							DDA_PERS_MISSIONI_01	In riferimento al rimborso missioni e mobilità intra-ateneo Indichi il livello di soddisfazione	7%	5,00	5,00							
							DDA_RIC_CONTRATTI_01	In riferimento al supporto per la stesura dei contratti (negotiazione clausole, stesura contratto, verifica legittimità) Indichi il livello di soddisfazione	6%	5,18	5,18							
							DDA_RIC_GESTIONEAZ_01	In riferimento al supporto per la gestione dei progetti (Budget, rendicontazione) Indichi il livello di soddisfazione	8%	4,95	4,96							
							DDA_RIC_STESURANAZ_01	In riferimento al supporto per la stesura della proposta di progetto per i bandi Indichi il livello di soddisfazione	9%	4,79	4,82							
							DDA_TOT_SOD_DEC	In riferimento a tutti gli aspetti considerati, si ritiene complessivamente soddisfatto del supporto erogato dalle Strutture Decentrate nei servizi tecnici e amministrativi	10%	4,63	4,69							
							DDA_PERS_PAGTERZI_01	In riferimento alla liquidazione dei compensi conto terzi (conoscenza e trasparenza del processo)	10%	4,67	4,72							
							DDA_PERS_VISITING_01	In riferimento al supporto per la gestione dei Visiting Professors (invito, attivazione, accoglienza, supporto al docente ospitante, supporto al visiting) Indichi il livello di soddisfazione	8%	4,94	4,95							
							DDA_DID_LAB_01	In riferimento ai laboratori didattici Indichi il livello di soddisfazione del supporto tecnico fornito	10%	4,67	4,72							
							DDA_LOG_ACQUISTI_01	In riferimento al supporto per l'acquisto di beni e servizi Esprima il suo accordo rispetto alle seguenti affermazioni: L'iter procedurale è chiaro	13%	3,80	3,98							
							Storia Culture Civiltà - DISCI	O.43 Migliorare il benessere lavorativo	R.1 Rafforzare la qualità della ricerca del DISCI	D.T.1 Semplificazione e miglioramento continuo	CS-58-2026	Miglioramento atteso della qualità percepita dei processi gestiti dal Dipartimento (Customer Satisfaction da Progetto Good Practice e/o rilevazioni interne, scala 1-6)	100	DDA_PERS_ASSEGN_01	In riferimento al supporto per l'attivazione e gestione degli assegni di ricerca e degli incarichi e collaborazioni di didattica Indichi il livello di soddisfazione	3%	5,45	5,45
DDA_PERS_MISSIONI_01	In riferimento al rimborso missioni e mobilità intra-ateneo Indichi il livello di soddisfazione	12%	3,90	4,07														
DDA_RIC_CONTRATTI_01	In riferimento al supporto per la stesura dei contratti (negotiazione clausole, stesura contratto, verifica legittimità) Indichi il livello di soddisfazione	5%	5,07	5,07														
DDA_RIC_GESTIONEAZ_01	In riferimento al supporto per la gestione dei progetti (Budget, rendicontazione) Indichi il livello di soddisfazione	7%	4,88	4,89														
DDA_RIC_STESURANAZ_01	In riferimento al supporto per la stesura della proposta di progetto per i bandi Indichi il livello di soddisfazione	6%	5,05	5,05														
DDA_TOT_SOD_DEC	In riferimento a tutti gli aspetti considerati, si ritiene complessivamente soddisfatto del supporto erogato dalle Strutture Decentrate nei servizi tecnici e amministrativi	11%	4,18	4,30														
DDA_PERS_PAGTERZI_01	In riferimento alla liquidazione dei compensi conto terzi (conoscenza e trasparenza del processo)	19%	2,71	3,06														
DDA_PERS_VISITING_01	In riferimento al supporto per la gestione dei Visiting Professors (invito, attivazione, accoglienza, supporto al docente ospitante, supporto al visiting) Indichi il livello di soddisfazione	7%	4,79	4,82														
DDA_RIC_LAB_01	In riferimento ai laboratori di ricerca Indichi il livello di soddisfazione rispetto al supporto tecnico fornito, in termini di: adeguato coordinamento dei laboratori, adeguata gestione degli strumenti e delle attrezzature scientifiche, adeguata gestione del personale e adeguata gestione degli spazi a disposizione.	11%	4,17	4,29														
DDA_DID_LAB_01	In riferimento ai laboratori didattici Indichi il livello di soddisfazione del supporto tecnico fornito	6%	4,89	4,91														
<b>AREA TECNOLOGICA</b>																		
Architettura - DA	O.43 Migliorare il benessere lavorativo	S.1 Valorizzare l'impatto sociale, economico e culturale della ricerca dipartimentale sul territorio e le iniziative di public engagement, rafforzando le collaborazioni con la società civile	D.T.1 Semplificazione e miglioramento continuo	CS-28-2026	Miglioramento atteso della qualità percepita dei processi gestiti dal Dipartimento (Customer Satisfaction da Progetto Good Practice e/o rilevazioni interne, scala 1-6)	100								DDA_LOG_ACQUISTI_01	In riferimento al supporto per l'acquisto di beni e servizi Esprima il suo accordo rispetto alle seguenti affermazioni: L'iter procedurale è chiaro	11%	4,45	4,54
														DDA_LOG_ACQUISTI_03	In riferimento al supporto per l'acquisto di beni e servizi Esprima il suo accordo rispetto alle seguenti affermazioni: Il bene o il servizio acquistato soddisfa le sue esigenze	6%	5,18	5,18
							DDA_PERS_ASSEGN_01	In riferimento al supporto per l'attivazione e gestione degli assegni di ricerca e degli incarichi e collaborazioni di didattica Indichi il livello di soddisfazione	6%	5,08	5,08							
							DDA_PERS_MISSIONI_01	In riferimento al rimborso missioni e mobilità intra-ateneo Indichi il livello di soddisfazione	8%	4,85	4,85							
							DDA_RIC_CONTRATTI_01	In riferimento al supporto per la stesura dei contratti (negotiazione clausole, stesura contratto, verifica legittimità) Indichi il livello di soddisfazione	4%	5,38	5,38							
							DDA_RIC_GESTIONEAZ_01	In riferimento al supporto per la gestione dei progetti (Budget, rendicontazione) Indichi il livello di soddisfazione	7%	5,00	5,00							
							DDA_RIC_STESURANAZ_01	In riferimento al supporto per la stesura della proposta di progetto per i bandi Indichi il livello di soddisfazione	9%	4,73	4,77							
							DDA_TOT_SOD_DEC	In riferimento a tutti gli aspetti considerati, si ritiene complessivamente soddisfatto del supporto erogato dalle Strutture Decentrate nei servizi tecnici e amministrativi	10%	4,56	4,62							
							DDA_PERS_PAGTERZI_01	In riferimento alla liquidazione dei compensi conto terzi (conoscenza e trasparenza del processo)	9%	4,67	4,72							
							DDA_PERS_VISITING_01	In riferimento al supporto per la gestione dei Visiting Professors (invito, attivazione, accoglienza, supporto al docente ospitante, supporto al visiting) Indichi il livello di soddisfazione	3%	5,50	5,50							
							DDA_RIC_LAB_01	In riferimento ai laboratori di ricerca Indichi il livello di soddisfazione rispetto al supporto tecnico fornito, in termini di: adeguato coordinamento dei laboratori, adeguata gestione degli strumenti e delle attrezzature scientifiche, adeguata gestione del personale e adeguata gestione degli spazi a disposizione.	16%	3,75	3,94							
							DDA_DID_LAB_01	In riferimento ai laboratori didattici Indichi il livello di soddisfazione del supporto tecnico fornito	10%	4,59	4,65							
							Informatica - Scienza e Ingegneria - DISI	O.43 Migliorare il benessere lavorativo	P.2 Consolidare gamma servizi offerti personale docente ricercatore e tecnico amministrativo per favorire, migliorare e valorizzare la qualità del lavoro	D.T.1 Semplificazione e miglioramento continuo	CS-37-2026	Miglioramento atteso della qualità percepita dei processi gestiti dal Dipartimento (Customer Satisfaction da Progetto Good Practice e/o rilevazioni interne, scala 1-6)	100	DDA_LOG_ACQUISTI_01	In riferimento al supporto per l'acquisto di beni e servizi Esprima il suo accordo rispetto alle seguenti affermazioni: L'iter procedurale è chiaro	11%	3,21	3,48
DDA_LOG_ACQUISTI_03	In riferimento al supporto per l'acquisto di beni e servizi Esprima il suo accordo rispetto alle seguenti affermazioni: Il bene o il servizio acquistato soddisfa le sue esigenze	6%	4,43	4,51														
DDA_PERS_ASSEGN_01	In riferimento al supporto per l'attivazione e gestione degli assegni di ricerca e degli incarichi e collaborazioni di didattica Indichi il livello di soddisfazione	4%	5,12	5,12														
DDA_PERS_MISSIONI_01	In riferimento al rimborso missioni e mobilità intra-ateneo Indichi il livello di soddisfazione	12%	2,86	3,18														
DDA_RIC_CONTRATTI_01	In riferimento al supporto per la stesura dei contratti (negotiazione clausole, stesura contratto, verifica legittimità) Indichi il livello di soddisfazione	8%	4,00	4,15														
DDA_RIC_GESTIONEAZ_01	In riferimento al supporto per la gestione dei progetti (Budget, rendicontazione) Indichi il livello di soddisfazione	8%	4,08	4,22														
DDA_RIC_STESURANAZ_01	In riferimento al supporto per la stesura della proposta di progetto per i bandi Indichi il livello di soddisfazione	7%	4,25	4,36														
DDA_TOT_SOD_DEC	In riferimento a tutti gli aspetti considerati, si ritiene complessivamente soddisfatto del supporto erogato dalle Strutture Decentrate nei servizi tecnici e amministrativi	9%	3,66	3,86														
DDA_PERS_PAGTERZI_01	In riferimento alla liquidazione dei compensi conto terzi (conoscenza e trasparenza del processo)	11%	3,30	3,56														
DDA_PERS_VISITING_01	In riferimento al supporto per la gestione dei Visiting Professors (invito, attivazione, accoglienza, supporto al docente ospitante, supporto al visiting) Indichi il livello di soddisfazione	13%	2,67	3,02														
DDA_DID_LAB_01	In riferimento ai laboratori didattici Indichi il livello di soddisfazione del supporto tecnico fornito	5%	4,79	4,82														
DDA_RIC_LAB_01	In riferimento ai laboratori di ricerca Indichi il livello di soddisfazione rispetto al supporto tecnico fornito, in termini di: adeguato coordinamento dei laboratori, adeguata gestione degli strumenti e delle attrezzature scientifiche, adeguata gestione del personale e adeguata gestione degli spazi a disposizione.	6%	4,43	4,51														

DIPARTIMENTO	OBIETTIVO STRATEGICO DI ATENE0	OBIETTIVO STRATEGICO DI DIPARTIMENTO	DIMENSIONE TRASVERSALE D.T.	OBIETTIVO OPERATIVO ANNUALE	PESO OBIETTIVO	INDICATORE		PESO INDICATORE	BASELINE 2024	TARGET 2026															
						INDICATORE	PESO INDICATORE																		
Ingegneria civile, chimica, ambientale e dei Materiali - DICAM	O.43 Migliorare il benessere lavorativo	P.2 Consolidare gamma servizi offerti personale docente ricercatore e tecnico amministrativo per favorire, migliorare e valorizzare la qualità del lavoro	D.T.1 Semplificazione e miglioramento continuo	CS-38-2026	Miglioramento atteso della qualità percepita dei processi gestiti dal Dipartimento (Customer Satisfaction da Progetto Good Practice e/o rilevazioni interne, scala 1-6)	100	DDA_LOG_ACQUISTI_01	In riferimento al supporto per l'acquisto di beni e servizi Esprima il suo accordo rispetto alle seguenti affermazioni: L'iter procedurale è chiaro	16%	3,38	3,62														
							DDA_RIC_GESTIONE01_01	In riferimento al supporto per la gestione dei progetti (Budget, rendicontazione) Indichi il livello di soddisfazione	10%	4,38	4,48														
							DDA_PERS_ASSEGN_01	In riferimento al supporto per l'attivazione e gestione degli assegni di ricerca e degli incarichi e collaborazioni di didattica Indichi il livello di soddisfazione	6%	5,09	5,09														
							DDA_PERS_MISSIONI_01	In riferimento al rimborso missioni e mobilità intra-ateneo Indichi il livello di soddisfazione	5%	5,18	5,18														
							DDA_RIC_CONTRATTI_01	In riferimento al supporto per la stesura dei contratti (negotiazione clausole, stesura contratto, verifica legittimità) Indichi il livello di soddisfazione	10%	4,36	4,45														
							DDA_RIC_STESURANAZ_01	In riferimento al supporto per la stesura della proposta di progetto per i bandi Indichi il livello di soddisfazione	8%	4,71	4,76														
							DDA_TOT_SOD_DEC	In riferimento a tutti gli aspetti considerati, si ritiene complessivamente soddisfatto del supporto erogato dalle Strutture Decentrate nei servizi tecnici e amministrativi	12%	4,07	4,21														
							DDA_PERS_PAGTERZI_01	In riferimento alla liquidazione dei compensi conto terzi (conoscenza e trasparenza del processo)	8%	4,75	4,79														
							DDA_PERS_VISITING_01	In riferimento al supporto per la gestione dei Visiting Professors (invito, attivazione, accoglienza, supporto al docente ospitante, supporto al visiting) Indichi il livello di soddisfazione	8%	4,63	4,68														
							DDA_DID_LAB_01	In riferimento ai laboratori didattici Indichi il livello di soddisfazione del supporto tecnico fornito	6%	5,00	5,00														
							DDA_RIC_LAB_01	In riferimento ai laboratori di ricerca Indichi il livello di soddisfazione rispetto al supporto tecnico fornito, in termini di: adeguato coordinamento dei laboratori, adeguata gestione degli strumenti e delle attrezzature scientifiche, adeguata gestione del personale e adeguata gestione degli spazi a disposizione.	11%	4,21	4,33														
							Ingegneria dell'Energia elettrica e dell'Informazione "Guglielmo Marconi" - DEI	O.43 Migliorare il benessere lavorativo	P.1 Ottimizzare la gamma dei servizi offerti personale docente ricercatore e tecnico amministrativo per favorire, migliorare e valorizzare la qualità del lavoro	D.T.1 Semplificazione e miglioramento continuo	CS-39-2026	Miglioramento atteso della qualità percepita dei processi gestiti dal Dipartimento (Customer Satisfaction da Progetto Good Practice e/o rilevazioni interne, scala 1-6)	100	DDA_RIC_GESTIONE01_01	In riferimento al supporto per la gestione dei progetti (Budget, rendicontazione) Indichi il livello di soddisfazione	6%	4,70	4,75							
														DDA_LOG_ACQUISTI_01	In riferimento al supporto per l'acquisto di beni e servizi Esprima il suo accordo rispetto alle seguenti affermazioni: L'iter procedurale è chiaro	16%	2,39	2,78							
														DDA_LOG_ACQUISTI_03	In riferimento al supporto per l'acquisto di beni e servizi Esprima il suo accordo rispetto alle seguenti affermazioni: Il bene o il servizio acquistato soddisfa le sue esigenze	9%	4,04	4,18							
DDA_PERS_ASSEGN_01	In riferimento al supporto per l'attivazione e gestione degli assegni di ricerca e degli incarichi e collaborazioni di didattica Indichi il livello di soddisfazione	8%	4,13	4,26																					
DDA_PERS_MISSIONI_01	In riferimento al rimborso missioni e mobilità intra-ateneo Indichi il livello di soddisfazione	9%	3,93	4,09																					
DDA_RIC_CONTRATTI_01	In riferimento al supporto per la stesura dei contratti (negotiazione clausole, stesura contratto, verifica legittimità) Indichi il livello di soddisfazione	6%	4,74	4,78																					
DDA_RIC_STESURANAZ_01	In riferimento al supporto per la stesura della proposta di progetto per i bandi Indichi il livello di soddisfazione	6%	4,75	4,79																					
DDA_TOT_SOD_DEC	In riferimento a tutti gli aspetti considerati, si ritiene complessivamente soddisfatto del supporto erogato dalle Strutture Decentrate nei servizi tecnici e amministrativi	11%	3,53	3,75																					
DDA_PERS_PAGTERZI_01	In riferimento alla liquidazione dei compensi conto terzi (conoscenza e trasparenza del processo)	9%	4,00	4,15																					
DDA_PERS_VISITING_01	In riferimento al supporto per la gestione dei Visiting Professors (invito, attivazione, accoglienza, supporto al docente ospitante, supporto al visiting) Indichi il livello di soddisfazione	5%	4,92	4,93																					
DDA_RIC_LAB_01	In riferimento ai laboratori di ricerca Indichi il livello di soddisfazione rispetto al supporto tecnico fornito, in termini di: adeguato coordinamento dei laboratori, adeguata gestione degli strumenti e delle attrezzature scientifiche, adeguata gestione del personale e adeguata gestione degli spazi a disposizione.	11%	3,50	3,73																					
DDA_DID_LAB_01	In riferimento ai laboratori didattici Indichi il livello di soddisfazione del supporto tecnico fornito	4%	5,02	5,02																					
Ingegneria Industriale - DIN	O.43 Migliorare il benessere lavorativo	P.3 Valorizzare il ruolo del personale docente e TA come capitale umano su cui investire in un sistema circolare virtuoso	D.T.1 Semplificazione e miglioramento continuo	CS-40-2026	Miglioramento atteso della qualità percepita dei processi gestiti dal Dipartimento (Customer Satisfaction da Progetto Good Practice e/o rilevazioni interne, scala 1-6)	100								DDA_LOG_ACQUISTI_01	In riferimento al supporto per l'acquisto di beni e servizi Esprima il suo accordo rispetto alle seguenti affermazioni: L'iter procedurale è chiaro	13%	3,67	3,87							
														DDA_RIC_GESTIONE01_01	In riferimento al supporto per la gestione dei progetti (Budget, rendicontazione) Indichi il livello di soddisfazione	5%	5,10	5,10							
							DDA_PERS_ASSEGN_01	In riferimento al supporto per l'attivazione e gestione degli assegni di ricerca e degli incarichi e collaborazioni di didattica Indichi il livello di soddisfazione	5%	5,03	5,03														
							DDA_PERS_MISSIONI_01	In riferimento al rimborso missioni e mobilità intra-ateneo Indichi il livello di soddisfazione	16%	3,00	3,30														
							DDA_RIC_CONTRATTI_01	In riferimento al supporto per la stesura dei contratti (negotiazione clausole, stesura contratto, verifica legittimità) Indichi il livello di soddisfazione	7%	4,78	4,81														
							DDA_RIC_STESURANAZ_01	In riferimento al supporto per la stesura della proposta di progetto per i bandi Indichi il livello di soddisfazione	5%	5,00	5,00														
							DDA_TOT_SOD_DEC	In riferimento a tutti gli aspetti considerati, si ritiene complessivamente soddisfatto del supporto erogato dalle Strutture Decentrate nei servizi tecnici e amministrativi	12%	3,86	4,03														
							DDA_PERS_PAGTERZI_01	In riferimento alla liquidazione dei compensi conto terzi (conoscenza e trasparenza del processo)	7%	4,67	4,72														
							DDA_PERS_VISITING_01	In riferimento al supporto per la gestione dei Visiting Professors (invito, attivazione, accoglienza, supporto al docente ospitante, supporto al visiting) Indichi il livello di soddisfazione	11%	3,89	4,06														
							DDA_DID_LAB_01	In riferimento ai laboratori didattici Indichi il livello di soddisfazione del supporto tecnico fornito	9%	4,41	4,50														
							DDA_RIC_LAB_01	In riferimento ai laboratori di ricerca Indichi il livello di soddisfazione rispetto al supporto tecnico fornito, in termini di: adeguato coordinamento dei laboratori, adeguata gestione degli strumenti e delle attrezzature scientifiche, adeguata gestione del personale e adeguata gestione degli spazi a disposizione.	11%	4,03	4,18														
							Scienze e Tecnologie agro-alimentari - DISTAL	O.43 Migliorare il benessere lavorativo	R.1 Rafforzare la qualità della ricerca	D.T.1 Semplificazione e miglioramento continuo	CS-49-2026	Miglioramento atteso della qualità percepita dei processi gestiti dal Dipartimento (Customer Satisfaction da Progetto Good Practice e/o rilevazioni interne, scala 1-6)	100	DDA_LOG_ACQUISTI_01	In riferimento al supporto per l'acquisto di beni e servizi Esprima il suo accordo rispetto alle seguenti affermazioni: L'iter procedurale è chiaro	13%	3,24	3,50							
														DDA_LOG_ACQUISTI_03	In riferimento al supporto per l'acquisto di beni e servizi Esprima il suo accordo rispetto alle seguenti affermazioni: Il bene o il servizio acquistato soddisfa le sue esigenze	7%	4,53	4,60							
														DDA_RIC_GESTIONE01_01	In riferimento al supporto per la gestione dei progetti (Budget, rendicontazione) Indichi il livello di soddisfazione	7%	4,47	4,55							
DDA_PERS_ASSEGN_01	In riferimento al supporto per l'attivazione e gestione degli assegni di ricerca e degli incarichi e collaborazioni di didattica Indichi il livello di soddisfazione	4%	5,06	5,06																					
DDA_PERS_MISSIONI_01	In riferimento al rimborso missioni e mobilità intra-ateneo Indichi il livello di soddisfazione	12%	3,27	3,53																					
DDA_RIC_STESURANAZ_01	In riferimento al supporto per la stesura della proposta di progetto per i bandi Indichi il livello di soddisfazione	7%	4,35	4,45																					
DDA_RIC_CONTRATTI_01	In riferimento al supporto per la stesura dei contratti (negotiazione clausole, stesura contratto, verifica legittimità) Indichi il livello di soddisfazione	8%	4,33	4,43																					
DDA_TOT_SOD_DEC	In riferimento a tutti gli aspetti considerati, si ritiene complessivamente soddisfatto del supporto erogato dalle Strutture Decentrate nei servizi tecnici e amministrativi	11%	3,63	3,83																					
DDA_PERS_PAGTERZI_01	In riferimento alla liquidazione dei compensi conto terzi (conoscenza e trasparenza del processo)	9%	4,09	4,23																					
DDA_PERS_VISITING_01	In riferimento al supporto per la gestione dei Visiting Professors (invito, attivazione, accoglienza, supporto al docente ospitante, supporto al visiting) Indichi il livello di soddisfazione	8%	4,33	4,43																					
DDA_DID_LAB_01	In riferimento ai laboratori didattici Indichi il livello di soddisfazione del supporto tecnico fornito	6%	4,76	4,80																					
DDA_RIC_LAB_01	In riferimento ai laboratori di ricerca Indichi il livello di soddisfazione rispetto al supporto tecnico fornito, in termini di: adeguato coordinamento dei laboratori, adeguata gestione degli strumenti e delle attrezzature scientifiche, adeguata gestione del personale e adeguata gestione degli spazi a disposizione.	9%	3,97	4,12																					
Scienze biomediche e neuromotorie - DIBINEM	O.43 Migliorare il benessere lavorativo	P.1 Valorizzare il ruolo del personale tecnico-scientifico del dipartimento come capitale umano su cui investire	D.T.1 Semplificazione e miglioramento continuo	CS-47-2026	Miglioramento atteso della qualità percepita dei processi gestiti dal Dipartimento (Customer Satisfaction da Progetto Good Practice e/o rilevazioni interne, scala 1-6)	100								DDA_DID_LAB_01	In riferimento ai laboratori didattici Indichi il livello di soddisfazione del supporto tecnico fornito	47%	3,96	4,11							
														DDA_RIC_LAB_01	In riferimento ai laboratori di ricerca Indichi il livello di soddisfazione rispetto al supporto tecnico fornito, in termini di: adeguato coordinamento dei laboratori, adeguata gestione degli strumenti e delle attrezzature scientifiche, adeguata gestione del personale e adeguata gestione degli spazi a disposizione.	53%	3,68	3,88							
							Scienze mediche e chirurgiche - DIMEC	O.43 Migliorare il benessere lavorativo	R.3 Rafforzare la ricerca biomedica e traslazionale	D.T.1 Semplificazione e miglioramento continuo	CS-52-2026	Miglioramento atteso della qualità percepita dei processi gestiti dal Dipartimento (Customer Satisfaction da Progetto Good Practice e/o rilevazioni interne, scala 1-6)	100	DDA_RIC_LAB_01	In riferimento ai laboratori di ricerca Indichi il livello di soddisfazione rispetto al supporto tecnico fornito, in termini di: adeguato coordinamento dei laboratori, adeguata gestione degli strumenti e delle attrezzature scientifiche, adeguata gestione del personale e adeguata gestione degli spazi a disposizione.	100%	3,56	3,78							
														Scienze mediche veterinarie - DIMEVET	O.43 Migliorare il benessere lavorativo	P.2 Migliorare l'efficienza dell'organizzazione	D.T.1 Semplificazione e miglioramento continuo	CS-53-2026	Miglioramento atteso della qualità percepita dei processi gestiti dal Dipartimento (Customer Satisfaction da Progetto Good Practice e/o rilevazioni interne, scala 1-6)	100	DDA_PERS_PAGTERZI_01	In riferimento alla liquidazione dei compensi conto terzi (conoscenza e trasparenza del processo)	7%	4,80	4,83
																					DDA_PERS_VISITING_01	In riferimento al supporto per la gestione dei Visiting Professors (invito, attivazione, accoglienza, supporto al docente ospitante, supporto al visiting) Indichi il livello di soddisfazione	5%	5,20	5,20
																					DDA_PERS_ASSEGN_01	In riferimento al supporto per l'attivazione e gestione degli assegni di ricerca e degli incarichi e collaborazioni di didattica Indichi il livello di soddisfazione	5%	5,17	5,17
																					DDA_PERS_MISSIONI_01	In riferimento al rimborso missioni e mobilità intra-ateneo Indichi il livello di soddisfazione	5%	5,23	5,23
																					DDA_RIC_CONTRATTI_01	In riferimento al supporto per la stesura dei contratti (negotiazione clausole, stesura contratto, verifica legittimità) Indichi il livello di soddisfazione	8%	4,60	4,66
																					DDA_RIC_STESURANAZ_01	In riferimento al supporto per la stesura della proposta di progetto per i bandi Indichi il livello di soddisfazione	11%	4,13	4,26
																					DDA_TOT_SOD_DEC	In riferimento a tutti gli aspetti considerati, si ritiene complessivamente soddisfatto del supporto erogato dalle Strutture Decentrate nei servizi tecnici e amministrativi	11%	4,19	4,31
																					DDA_LOG_ACQUISTI_01	In riferimento al supporto per l'acquisto di beni e servizi Esprima il suo accordo rispetto alle seguenti affermazioni: L'iter procedurale è chiaro	10%	4,36	4,45
																					DDA_RIC_GESTIONE01_01	In riferimento al supporto per la gestione dei progetti (Budget, rendicontazione) Indichi il livello di soddisfazione	8%	4,63	4,69
																					DDA_DID_LAB_01	In riferimento ai laboratori didattici Indichi il livello di soddisfazione del supporto tecnico fornito	11%	4,22	4,34
																					DDA_RIC_LAB_01	In riferimento ai laboratori di ricerca Indichi il livello di soddisfazione rispetto al supporto tecnico fornito, in termini di: adeguato coordinamento dei laboratori, adeguata gestione degli strumenti e delle attrezzature scientifiche, adeguata gestione del personale e adeguata gestione degli spazi a disposizione.	11%	4,09	4,23
CS_DID_DIMEVET	Media dei giudizi dei Coordinatori in merito al questionario di Customer Satisfaction interna in riferimento al supporto fornito dai servizi per la didattica	8%	4,70	4,75																					

DIPARTIMENTO	OBIETTIVO STRATEGICO DI ATENE0	OBIETTIVO STRATEGICO DI DIPARTIMENTO	DIMENSIONE TRASVERSALE D.T.	OBIETTIVO OPERATIVO ANNUALE	PESO OBIETTIVO	INDICATORE			BASELINE 2024	TARGET 2026
						INDICATORE	PESO INDICATORE	BASELINE 2024		
Scienze per la Qualità della Vita - QuVi	O.43 Migliorare il benessere lavorativo	P.2 Rafforzare la gamma dei servizi offerti al personale docente ricercatore	D.T.1 Semplificazione e miglioramento continuo	CS-54-2026	Miglioramento atteso della qualità percepita dei processi gestiti dal Dipartimento (Customer Satisfaction da Progetto Good Practice e/o rilevazioni interne, scala 1-6)	DDA_LOG_ACQUISTI_01	In riferimento al supporto per l'acquisto di beni e servizi Esprima il suo accordo rispetto alle seguenti affermazioni: L'iter procedurale è chiaro	12%	4,13	4,26
						DDA_LOG_ACQUISTI_03	In riferimento al supporto per l'acquisto di beni e servizi Esprima il suo accordo rispetto alle seguenti affermazioni: Il bene o il servizio acquistato soddisfa le sue esigenze	7%	4,96	4,96
						DDA_TOT_SOD_DEC	In riferimento a tutti gli aspetti considerati, si ritiene complessivamente soddisfatto del supporto erogato dalle Strutture Decentrate nei servizi tecnici e amministrativi	12%	4,19	4,31
						DDA_PERS_ASSEGN_01	In riferimento al supporto per l' attivazione e gestione degli assegni di ricerca e degli incarichi e collaborazioni di didattica Indichi il livello di soddisfazione	5%	5,15	5,15
						DDA_PERS_MISSIONI_01	In riferimento al rimborso missioni e mobilità intra-ateneo Indichi il livello di soddisfazione	5%	5,17	5,17
						DDA_RIC_GESTIONEAZ_01	In riferimento al supporto per la gestione dei progetti (Budget, rendicontazione) Indichi il livello di soddisfazione	9%	4,56	4,62
						DDA_RIC_CONTRATTI_01	In riferimento al supporto per la stesura dei contratti (negotiazione clausole, stesura contratto, verifica legittimità) Indichi il livello di soddisfazione	12%	4,17	4,29
						DDA_RIC_STESURANAZ_01	In riferimento al supporto per la stesura della proposta di progetto per i bandi Indichi il livello di soddisfazione	13%	4,00	4,15
						DDA_RIC_LAB_01	In riferimento ai laboratori di ricerca Indichi il livello di soddisfazione rispetto al supporto tecnico fornito, in termini di: adeguato coordinamento dei laboratori, adeguata gestione degli strumenti e delle attrezzature scientifiche, adeguata gestione del personale e adeguata gestione degli spazi a disposizione.	12%	4,14	4,27
						DDA_DID_LAB_01	In riferimento ai laboratori didattici Indichi il livello di soddisfazione del supporto tecnico fornito	9%	4,64	4,70
DDA_PERS_VISITING_01	In riferimento al supporto per la gestione dei Visiting Professors (invito, attivazione, accoglienza, supporto al docente ospitante, supporto al visiting) Indichi il livello di soddisfazione	5%	5,25	5,25						
<b>AREA SCIENTIFICA</b>										
Chimica "Giacomo Ciamician" - CHIM	O.43 Migliorare il benessere lavorativo	P.1 Valorizzare il merito nel reclutamento e nelle progressioni di carriera ed incrementare e migliorare il reclutamento dall'esterno e dall'estero	D.T.1 Semplificazione e miglioramento continuo	CS-30-2026	Miglioramento atteso della qualità percepita dei processi gestiti dal Dipartimento (Customer Satisfaction da Progetto Good Practice e/o rilevazioni interne, scala 1-6)	DDA_LOG_ACQUISTI_01	In riferimento al supporto per l'acquisto di beni e servizi Esprima il suo accordo rispetto alle seguenti affermazioni: L'iter procedurale è chiaro	11%	3,07	3,36
						DDA_LOG_ACQUISTI_03	In riferimento al supporto per l'acquisto di beni e servizi Esprima il suo accordo rispetto alle seguenti affermazioni: Il bene o il servizio acquistato soddisfa le sue esigenze	6%	4,54	4,61
						DDA_PERS_ASSEGN_01	In riferimento al supporto per l' attivazione e gestione degli assegni di ricerca e degli incarichi e collaborazioni di didattica Indichi il livello di soddisfazione	10%	3,52	3,74
						DDA_PERS_MISSIONI_01	In riferimento al rimborso missioni e mobilità intra-ateneo Indichi il livello di soddisfazione	12%	2,96	3,27
						DDA_RIC_CONTRATTI_01	In riferimento al supporto per la stesura dei contratti (negotiazione clausole, stesura contratto, verifica legittimità) Indichi il livello di soddisfazione	6%	4,38	4,48
						DDA_RIC_GESTIONEAZ_01	In riferimento al supporto per la gestione dei progetti (Budget, rendicontazione) Indichi il livello di soddisfazione	7%	4,29	4,40
						DDA_RIC_STESURANAZ_01	In riferimento al supporto per la stesura della proposta di progetto per i bandi Indichi il livello di soddisfazione	8%	4,00	4,15
						DDA_TOT_SOD_DEC	In riferimento a tutti gli aspetti considerati, si ritiene complessivamente soddisfatto del supporto erogato dalle Strutture Decentrate nei servizi tecnici e amministrativi	10%	3,36	3,61
						DDA_PERS_PAGTERZI_01	In riferimento alla liquidazione dei compensi conto terzi (conoscenza e trasparenza del processo)	8%	4,00	4,15
						DDA_PERS_VISITING_01	In riferimento al supporto per la gestione dei Visiting Professors (invito, attivazione, accoglienza, supporto al docente ospitante, supporto al visiting) Indichi il livello di soddisfazione	10%	3,38	3,62
DDA_DID_LAB_01	In riferimento ai laboratori didattici Indichi il livello di soddisfazione del supporto tecnico fornito	4%	5,05	5,05						
DDA_RIC_LAB_01	In riferimento ai laboratori di ricerca Indichi il livello di soddisfazione rispetto al supporto tecnico fornito, in termini di: adeguato coordinamento dei laboratori, adeguata gestione degli strumenti e delle attrezzature scientifiche, adeguata gestione del personale e adeguata gestione degli spazi a disposizione.	9%	3,60	3,81						
Chimica Industriale "Osio Montanari" - CHIMIND	O.43 Migliorare il benessere lavorativo	P.2 Valorizzare il ruolo delle persone come capitale umano su cui investire in un sistema circolare virtuoso	D.T.1 Semplificazione e miglioramento continuo	CS-31-2026	Miglioramento atteso della qualità percepita dei processi gestiti dal Dipartimento (Customer Satisfaction da Progetto Good Practice e/o rilevazioni interne, scala 1-6)	DDA_LOG_ACQUISTI_01	In riferimento al supporto per l'acquisto di beni e servizi Esprima il suo accordo rispetto alle seguenti affermazioni: L'iter procedurale è chiaro	11%	5,19	5,19
						DDA_LOG_ACQUISTI_03	In riferimento al supporto per l'acquisto di beni e servizi Esprima il suo accordo rispetto alle seguenti affermazioni: Il bene o il servizio acquistato soddisfa le sue esigenze	4%	5,68	5,68
						DDA_PERS_ASSEGN_01	In riferimento al supporto per l' attivazione e gestione degli assegni di ricerca e degli incarichi e collaborazioni di didattica Indichi il livello di soddisfazione	4%	5,73	5,73
						DDA_PERS_MISSIONI_01	In riferimento al rimborso missioni e mobilità intra-ateneo Indichi il livello di soddisfazione	15%	4,90	4,92
						DDA_RIC_CONTRATTI_01	In riferimento al supporto per la stesura dei contratti (negotiazione clausole, stesura contratto, verifica legittimità) Indichi il livello di soddisfazione	8%	5,37	5,37
						DDA_RIC_GESTIONEAZ_01	In riferimento al supporto per la gestione dei progetti (Budget, rendicontazione) Indichi il livello di soddisfazione	2%	5,85	5,85
						DDA_RIC_STESURANAZ_01	In riferimento al supporto per la stesura della proposta di progetto per i bandi Indichi il livello di soddisfazione	2%	5,88	5,88
						DDA_TOT_SOD_DEC	In riferimento a tutti gli aspetti considerati, si ritiene complessivamente soddisfatto del supporto erogato dalle Strutture Decentrate nei servizi tecnici e amministrativi	17%	4,71	4,76
						DDA_PERS_PAGTERZI_01	In riferimento alla liquidazione dei compensi conto terzi (conoscenza e trasparenza del processo)	4%	5,71	5,71
						DDA_PERS_VISITING_01	In riferimento al supporto per la gestione dei Visiting Professors (invito, attivazione, accoglienza, supporto al docente ospitante, supporto al visiting) Indichi il livello di soddisfazione	3%	5,80	5,80
DDA_DID_LAB_01	In riferimento ai laboratori didattici Indichi il livello di soddisfazione del supporto tecnico fornito	9%	5,35	5,35						
DDA_RIC_LAB_01	In riferimento ai laboratori di ricerca Indichi il livello di soddisfazione rispetto al supporto tecnico fornito, in termini di: adeguato coordinamento dei laboratori, adeguata gestione degli strumenti e delle attrezzature scientifiche, adeguata gestione del personale e adeguata gestione degli spazi a disposizione.	22%	4,37	4,46						
Farmacia e Biotecnologie - FaBIT	O.43 Migliorare il benessere lavorativo	P.2 Valorizzare il ruolo delle persone come capitale umano su cui investire in un sistema circolare virtuoso	D.T.1 Semplificazione e miglioramento continuo	CS-33-2026	Miglioramento atteso della qualità percepita dei processi gestiti dal Dipartimento (Customer Satisfaction da Progetto Good Practice e/o rilevazioni interne, scala 1-6)	DDA_LOG_ACQUISTI_01	In riferimento al supporto per l'acquisto di beni e servizi Esprima il suo accordo rispetto alle seguenti affermazioni: L'iter procedurale è chiaro	14%	2,51	2,88
						DDA_LOG_ACQUISTI_03	In riferimento al supporto per l'acquisto di beni e servizi Esprima il suo accordo rispetto alle seguenti affermazioni: Il bene o il servizio acquistato soddisfa le sue esigenze	6%	4,47	4,55
						DDA_PERS_ASSEGN_01	In riferimento al supporto per l' attivazione e gestione degli assegni di ricerca e degli incarichi e collaborazioni di didattica Indichi il livello di soddisfazione	4%	5,00	5,00
						DDA_PERS_MISSIONI_01	In riferimento al rimborso missioni e mobilità intra-ateneo Indichi il livello di soddisfazione	8%	3,98	4,13
						DDA_RIC_CONTRATTI_01	In riferimento al supporto per la stesura dei contratti (negotiazione clausole, stesura contratto, verifica legittimità) Indichi il livello di soddisfazione	6%	4,40	4,49
						DDA_RIC_GESTIONEAZ_01	In riferimento al supporto per la gestione dei progetti (Budget, rendicontazione) Indichi il livello di soddisfazione	8%	4,12	4,25
						DDA_RIC_STESURANAZ_01	In riferimento al supporto per la stesura della proposta di progetto per i bandi Indichi il livello di soddisfazione	8%	4,08	4,22
						DDA_TOT_SOD_DEC	In riferimento a tutti gli aspetti considerati, si ritiene complessivamente soddisfatto del supporto erogato dalle Strutture Decentrate nei servizi tecnici e amministrativi	10%	3,42	3,66
						DDA_PERS_PAGTERZI_01	In riferimento alla liquidazione dei compensi conto terzi (conoscenza e trasparenza del processo)	13%	2,67	3,02
						DDA_PERS_VISITING_01	In riferimento al supporto per la gestione dei Visiting Professors (invito, attivazione, accoglienza, supporto al docente ospitante, supporto al visiting) Indichi il livello di soddisfazione	8%	4,10	4,24
DDA_DID_LAB_01	In riferimento ai laboratori didattici Indichi il livello di soddisfazione del supporto tecnico fornito	6%	4,42	4,50						
DDA_RIC_LAB_01	In riferimento ai laboratori di ricerca Indichi il livello di soddisfazione rispetto al supporto tecnico fornito, in termini di: adeguato coordinamento dei laboratori, adeguata gestione degli strumenti e delle attrezzature scientifiche, adeguata gestione del personale e adeguata gestione degli spazi a disposizione.	8%	3,89	4,05						
Fisica e Astronomia "Augusto Righi" - DIFA	O.43 Migliorare il benessere lavorativo	P.3 Rafforzare la gamma dei servizi offerti al personale docente, ricercatore e tecnico-amministrativo per favorire, migliorare e valorizzare la qualità del lavoro	D.T.1 Semplificazione e miglioramento continuo	CS-36-2026	Miglioramento atteso della qualità percepita dei processi gestiti dal Dipartimento (Customer Satisfaction da Progetto Good Practice e/o rilevazioni interne, scala 1-6)	DDA_LOG_ACQUISTI_01	In riferimento al supporto per l'acquisto di beni e servizi Esprima il suo accordo rispetto alle seguenti affermazioni: L'iter procedurale è chiaro	14%	3,17	3,44
						DDA_LOG_ACQUISTI_03	In riferimento al supporto per l'acquisto di beni e servizi Esprima il suo accordo rispetto alle seguenti affermazioni: Il bene o il servizio acquistato soddisfa le sue esigenze	8%	4,34	4,44
						DDA_PERS_ASSEGN_01	In riferimento al supporto per l' attivazione e gestione degli assegni di ricerca e degli incarichi e collaborazioni di didattica Indichi il livello di soddisfazione	3%	5,29	5,29
						DDA_PERS_MISSIONI_01	In riferimento al rimborso missioni e mobilità intra-ateneo Indichi il livello di soddisfazione	18%	2,34	2,74
						DDA_RIC_CONTRATTI_01	In riferimento al supporto per la stesura dei contratti (negotiazione clausole, stesura contratto, verifica legittimità) Indichi il livello di soddisfazione	6%	4,82	4,85
						DDA_RIC_GESTIONEAZ_01	In riferimento al supporto per la gestione dei progetti (Budget, rendicontazione) Indichi il livello di soddisfazione	7%	4,59	4,65
						DDA_RIC_STESURANAZ_01	In riferimento al supporto per la stesura della proposta di progetto per i bandi Indichi il livello di soddisfazione	5%	5,00	5,00
						DDA_TOT_SOD_DEC	In riferimento a tutti gli aspetti considerati, si ritiene complessivamente soddisfatto del supporto erogato dalle Strutture Decentrate nei servizi tecnici e amministrativi	12%	3,48	3,71
						DDA_PERS_PAGTERZI_01	In riferimento alla liquidazione dei compensi conto terzi (conoscenza e trasparenza del processo)	10%	4,00	4,15
						DDA_PERS_VISITING_01	In riferimento al supporto per la gestione dei Visiting Professors (invito, attivazione, accoglienza, supporto al docente ospitante, supporto al visiting) Indichi il livello di soddisfazione	6%	4,83	4,86
DDA_DID_LAB_01	In riferimento ai laboratori didattici Indichi il livello di soddisfazione del supporto tecnico fornito	7%	4,63	4,69						
DDA_RIC_LAB_01	In riferimento ai laboratori di ricerca Indichi il livello di soddisfazione rispetto al supporto tecnico fornito, in termini di: adeguato coordinamento dei laboratori, adeguata gestione degli strumenti e delle attrezzature scientifiche, adeguata gestione del personale e adeguata gestione degli spazi a disposizione.	7%	4,63	4,68						
Matematica - MAT	O.43 Migliorare il benessere lavorativo	P.4 Rafforzare la gamma dei servizi offerti al personale docente ricercatore e ta per favorire, migliorare e valorizzare la qualità del lavoro	D.T.1 Semplificazione e miglioramento continuo	CS-43-2026	Miglioramento atteso della qualità percepita dei processi gestiti dal Dipartimento (Customer Satisfaction da Progetto Good Practice e/o rilevazioni interne, scala 1-6)	DDA_LOG_ACQUISTI_01	In riferimento al supporto per l'acquisto di beni e servizi Esprima il suo accordo rispetto alle seguenti affermazioni: L'iter procedurale è chiaro	9%	3,85	4,02
						DDA_LOG_ACQUISTI_03	In riferimento al supporto per l'acquisto di beni e servizi Esprima il suo accordo rispetto alle seguenti affermazioni: Il bene o il servizio acquistato soddisfa le sue esigenze	5%	4,73	4,77
						DDA_PERS_ASSEGN_01	In riferimento al supporto per l' attivazione e gestione degli assegni di ricerca e degli incarichi e collaborazioni di didattica Indichi il livello di soddisfazione	9%	3,86	4,03
						DDA_PERS_MISSIONI_01	In riferimento al rimborso missioni e mobilità intra-ateneo Indichi il livello di soddisfazione	9%	3,85	4,03
						DDA_RIC_CONTRATTI_01	In riferimento al supporto per la stesura dei contratti (negotiazione clausole, stesura contratto, verifica legittimità) Indichi il livello di soddisfazione	8%	4,17	4,29
						DDA_RIC_GESTIONEAZ_01	In riferimento al supporto per la gestione dei progetti (Budget, rendicontazione) Indichi il livello di soddisfazione	11%	3,43	3,66
						DDA_RIC_STESURANAZ_01	In riferimento al supporto per la stesura della proposta di progetto per i bandi Indichi il livello di soddisfazione	10%	3,67	3,87
						DDA_TOT_SOD_DEC	In riferimento a tutti gli aspetti considerati, si ritiene complessivamente soddisfatto del supporto erogato dalle Strutture Decentrate nei servizi tecnici e amministrativi	8%	4,01	4,16
						DDA_PERS_PAGTERZI_01	In riferimento alla liquidazione dei compensi conto terzi (conoscenza e trasparenza del processo)	17%	2,00	2,45
						DDA_PERS_VISITING_01	In riferimento al supporto per la gestione dei Visiting Professors (invito, attivazione, accoglienza, supporto al docente ospitante, supporto al visiting) Indichi il livello di soddisfazione	10%	3,52	3,74
DDA_DID_LAB_01	In riferimento ai laboratori didattici Indichi il livello di soddisfazione del supporto tecnico fornito	5%	4,73	4,77						

DIPARTIMENTO	OBBIETTIVO STRATEGICO DI ATENE0	OBBIETTIVO STRATEGICO DI DIPARTIMENTO	DIMENSIONE TRASVERSALE D.T.	OBBIETTIVO OPERATIVO ANNUALE	PESO OBBIETTIVO	INDICATORE	PESO INDICATORE	BASELINE 2024	TARGET 2026	
Scienze biologiche, geologiche e ambientali - BIGEA	O.43 Migliorare il benessere lavorativo	R.1 Rafforzare qualità e produttività della ricerca	D.T.1 Semplificazione e miglioramento continuo	CS-45-2026	Miglioramento atteso della qualità percepita dei processi gestiti dal Dipartimento (Customer Satisfaction da Progetto Good Practice e/o rilevazioni interne, scala 1-6)	DDA_LOG_ACQUISTI_01	In riferimento al supporto per l'acquisto di beni e servizi Esprima il suo accordo rispetto alle seguenti affermazioni: L'iter procedurale è chiaro	15%	2,70	3,05
						DDA_LOG_ACQUISTI_03	In riferimento al supporto per l'acquisto di beni e servizi Esprima il suo accordo rispetto alle seguenti affermazioni: Il bene o il servizio acquistato soddisfa le sue esigenze	5%	4,84	4,86
						DDA_PERS_ASSEGN_01	In riferimento al supporto per l'attivazione e gestione degli assegni di ricerca e degli incarichi e collaborazioni di didattica Indichi il livello di soddisfazione	7%	4,56	4,62
						DDA_PERS_MISSIONI_01	In riferimento al rimborso missioni e mobilità intra-ateneo Indichi il livello di soddisfazione	12%	3,46	3,69
						DDA_RIC_CONTRATTI_01	In riferimento al supporto per la stesura dei contratti (negoiazione clausole, stesura contratto, verifica legittimità) Indichi il livello di soddisfazione	10%	3,89	4,06
						DDA_RIC_GESTIONENAZ_01	In riferimento al supporto per la gestione dei progetti (Budget, rendicontazione) Indichi il livello di soddisfazione	10%	3,83	4,01
						DDA_TOT_SOD_DEC	In riferimento a tutti gli aspetti considerati, si ritiene complessivamente soddisfatto del supporto erogato dalle Strutture Decentrate nei servizi tecnici e amministrativi	12%	3,26	3,52
						DDA_PERS_VISITING_01	In riferimento al supporto per la gestione dei Visiting Professors (invito, attivazione, accoglienza, supporto al docente ospitante, supporto al visiting) Indichi il livello di soddisfazione	8%	4,33	4,43
						DDA_DID_LAB_01	In riferimento ai laboratori didattici Indichi il livello di soddisfazione del supporto tecnico fornito	10%	3,72	3,92
						DDA_RIC_LAB_01	In riferimento ai laboratori di ricerca Indichi il livello di soddisfazione rispetto al supporto tecnico fornito, in termini di: adeguato coordinamento dei laboratori, adeguata gestione degli strumenti e delle attrezzature scientifiche, adeguata gestione del personale e adeguata gestione degli spazi a disposizione.	12%	3,35	3,60
AREA SOCIALE										
Scienze aziendali - DISA	O.43 Migliorare il benessere lavorativo	P.2 Migliorare il benessere lavorativo	D.T.1 Semplificazione e miglioramento continuo	CS-45-2026	Miglioramento atteso della qualità percepita dei processi gestiti dal Dipartimento (Customer Satisfaction da Progetto Good Practice e/o rilevazioni interne, scala 1-6)	DDA_LOG_ACQUISTI_01	In riferimento al supporto per l'acquisto di beni e servizi Esprima il suo accordo rispetto alle seguenti affermazioni: L'iter procedurale è chiaro	22%	3,50	3,73
						DDA_LOG_ACQUISTI_03	In riferimento al supporto per l'acquisto di beni e servizi Esprima il suo accordo rispetto alle seguenti affermazioni: Il bene o il servizio acquistato soddisfa le sue esigenze	12%	4,56	4,63
						DDA_PERS_ASSEGN_01	In riferimento al supporto per l'attivazione e gestione degli assegni di ricerca e degli incarichi e collaborazioni di didattica Indichi il livello di soddisfazione	8%	5,09	5,09
						DDA_PERS_MISSIONI_01	In riferimento al rimborso missioni e mobilità intra-ateneo Indichi il livello di soddisfazione	13%	4,48	4,56
						DDA_RIC_CONTRATTI_01	In riferimento al supporto per la stesura dei contratti (negoiazione clausole, stesura contratto, verifica legittimità) Indichi il livello di soddisfazione	3%	5,60	5,60
						DDA_RIC_GESTIONENAZ_01	In riferimento al supporto per la gestione dei progetti (Budget, rendicontazione) Indichi il livello di soddisfazione	5%	5,36	5,36
						DDA_RIC_STESURANAZ_01	In riferimento al supporto per la stesura della proposta di progetto per i bandi Indichi il livello di soddisfazione	6%	5,33	5,33
						DDA_TOT_SOD_DEC	In riferimento a tutti gli aspetti considerati, si ritiene complessivamente soddisfatto del supporto erogato dalle Strutture Decentrate nei servizi tecnici e amministrativi	15%	4,31	4,42
						DDA_PERS_PAGTERZI_01	In riferimento alla liquidazione dei compensi conto terzi (conoscenza e trasparenza del processo)	4%	5,50	5,50
						DDA_PERS_VISITING_01	In riferimento al supporto per la gestione dei Visiting Professors (invito, attivazione, accoglienza, supporto al docente ospitante, supporto al visiting) Indichi il livello di soddisfazione	4%	5,50	5,50
Scienze economiche - DSE	O.43 Migliorare il benessere lavorativo	P.3 Revisione dei processi amministrativi	D.T.1 Semplificazione e miglioramento continuo	CS-50-2026	Miglioramento atteso della qualità percepita dei processi gestiti dal Dipartimento (Customer Satisfaction da Progetto Good Practice e/o rilevazioni interne, scala 1-6)	DDA_DID_LAB_01	In riferimento ai laboratori didattici Indichi il livello di soddisfazione del supporto tecnico fornito	7%	5,18	5,18
						DDA_LOG_ACQUISTI_01	In riferimento al supporto per l'acquisto di beni e servizi Esprima il suo accordo rispetto alle seguenti affermazioni: L'iter procedurale è chiaro	14%	4,14	4,27
						DDA_LOG_ACQUISTI_03	In riferimento al supporto per l'acquisto di beni e servizi Esprima il suo accordo rispetto alle seguenti affermazioni: Il bene o il servizio acquistato soddisfa le sue esigenze	8%	4,90	4,92
						DDA_PERS_ASSEGN_01	In riferimento al supporto per l'attivazione e gestione degli assegni di ricerca e degli incarichi e collaborazioni di didattica Indichi il livello di soddisfazione	9%	4,81	4,84
						DDA_PERS_MISSIONI_01	In riferimento al rimborso missioni e mobilità intra-ateneo Indichi il livello di soddisfazione	10%	4,64	4,69
						DDA_RIC_CONTRATTI_01	In riferimento al supporto per la stesura dei contratti (negoiazione clausole, stesura contratto, verifica legittimità) Indichi il livello di soddisfazione	13%	4,31	4,41
						DDA_RIC_GESTIONENAZ_01	In riferimento al supporto per la gestione dei progetti (Budget, rendicontazione) Indichi il livello di soddisfazione	12%	4,40	4,49
						DDA_RIC_STESURANAZ_01	In riferimento al supporto per la stesura della proposta di progetto per i bandi Indichi il livello di soddisfazione	14%	4,15	4,28
						DDA_TOT_SOD_DEC	In riferimento a tutti gli aspetti considerati, si ritiene complessivamente soddisfatto del supporto erogato dalle Strutture Decentrate nei servizi tecnici e amministrativi	14%	4,07	4,21
						DDA_PERS_PAGTERZI_01	In riferimento alla liquidazione dei compensi conto terzi (conoscenza e trasparenza del processo)	2%	5,67	5,67
Scienze giuridiche - DSG	O.43 Migliorare il benessere lavorativo	P.2 Migliorare il benessere lavorativo del personale TA del DSG e semplificare i processi	D.T.1 Semplificazione e miglioramento continuo	CS-51-2026	Miglioramento atteso della qualità percepita dei processi gestiti dal Dipartimento (Customer Satisfaction da Progetto Good Practice e/o rilevazioni interne, scala 1-6)	DDA_PERS_VISITING_01	In riferimento al supporto per la gestione dei Visiting Professors (invito, attivazione, accoglienza, supporto al docente ospitante, supporto al visiting) Indichi il livello di soddisfazione	4%	5,50	5,50
						DDA_LOG_ACQUISTI_01	In riferimento al supporto per l'acquisto di beni e servizi Esprima il suo accordo rispetto alle seguenti affermazioni: L'iter procedurale è chiaro	10%	4,74	4,78
						DDA_LOG_ACQUISTI_03	In riferimento al supporto per l'acquisto di beni e servizi Esprima il suo accordo rispetto alle seguenti affermazioni: Il bene o il servizio acquistato soddisfa le sue esigenze	9%	4,96	4,96
						DDA_PERS_ASSEGN_01	In riferimento al supporto per l'attivazione e gestione degli assegni di ricerca e degli incarichi e collaborazioni di didattica Indichi il livello di soddisfazione	11%	4,70	4,75
						DDA_PERS_MISSIONI_01	In riferimento al rimborso missioni e mobilità intra-ateneo Indichi il livello di soddisfazione	9%	4,84	4,87
						DDA_RIC_CONTRATTI_01	In riferimento al supporto per la stesura dei contratti (negoiazione clausole, stesura contratto, verifica legittimità) Indichi il livello di soddisfazione	3%	5,67	5,67
						DDA_RIC_GESTIONENAZ_01	In riferimento al supporto per la gestione dei progetti (Budget, rendicontazione) Indichi il livello di soddisfazione	8%	5,00	5,00
						DDA_TOT_SOD_DEC	In riferimento a tutti gli aspetti considerati, si ritiene complessivamente soddisfatto del supporto erogato dalle Strutture Decentrate nei servizi tecnici e amministrativi	14%	4,25	4,37
						DDA_PERS_PAGTERZI_01	In riferimento alla liquidazione dei compensi conto terzi (conoscenza e trasparenza del processo)	22%	3,33	3,58
						DDA_PERS_VISITING_01	In riferimento al supporto per la gestione dei Visiting Professors (invito, attivazione, accoglienza, supporto al docente ospitante, supporto al visiting) Indichi il livello di soddisfazione	14%	4,29	4,39
Scienze politiche e sociali - SPS	O.43 Migliorare il benessere lavorativo	P.1 Valorizzare il merito nel reclutamento e nelle progressioni di carriera ed incrementare e migliorare il reclutamento dall'esterno e dall'estero	D.T.1 Semplificazione e miglioramento continuo	CS-55-2026	Miglioramento atteso della qualità percepita dei processi gestiti dal Dipartimento (Customer Satisfaction da Progetto Good Practice e/o rilevazioni interne, scala 1-6)	DDA_LOG_ACQUISTI_01	In riferimento al supporto per l'acquisto di beni e servizi Esprima il suo accordo rispetto alle seguenti affermazioni: L'iter procedurale è chiaro	16%	3,73	3,92
						DDA_LOG_ACQUISTI_03	In riferimento al supporto per l'acquisto di beni e servizi Esprima il suo accordo rispetto alle seguenti affermazioni: Il bene o il servizio acquistato soddisfa le sue esigenze	11%	4,42	4,51
						DDA_PERS_ASSEGN_01	In riferimento al supporto per l'attivazione e gestione degli assegni di ricerca e degli incarichi e collaborazioni di didattica Indichi il livello di soddisfazione	9%	4,79	4,82
						DDA_PERS_MISSIONI_01	In riferimento al rimborso missioni e mobilità intra-ateneo Indichi il livello di soddisfazione	6%	5,16	5,16
						DDA_RIC_CONTRATTI_01	In riferimento al supporto per la stesura dei contratti (negoiazione clausole, stesura contratto, verifica legittimità) Indichi il livello di soddisfazione	6%	5,13	5,13
						DDA_RIC_GESTIONENAZ_01	In riferimento al supporto per la gestione dei progetti (Budget, rendicontazione) Indichi il livello di soddisfazione	9%	4,67	4,72
						DDA_RIC_STESURANAZ_01	In riferimento al supporto per la stesura della proposta di progetto per i bandi Indichi il livello di soddisfazione	8%	4,92	4,93
						DDA_TOT_SOD_DEC	In riferimento a tutti gli aspetti considerati, si ritiene complessivamente soddisfatto del supporto erogato dalle Strutture Decentrate nei servizi tecnici e amministrativi	12%	4,33	4,43
						DDA_PERS_PAGTERZI_01	In riferimento alla liquidazione dei compensi conto terzi (conoscenza e trasparenza del processo)	4%	5,50	5,50
						DDA_PERS_VISITING_01	In riferimento al supporto per la gestione dei Visiting Professors (invito, attivazione, accoglienza, supporto al docente ospitante, supporto al visiting) Indichi il livello di soddisfazione	9%	4,71	4,76
Scienze statistiche "Paolo Fortunati" - STAT	O.43 Migliorare il benessere lavorativo	P.2 Consolidare la gamma dei servizi offerti al personale docente ricercatore e tecnico amministrativo per favorire, migliorare e valorizzare la qualità del lavoro	D.T.1 Semplificazione e miglioramento continuo	CS-56-2026	Miglioramento atteso della qualità percepita dei processi gestiti dal Dipartimento (Customer Satisfaction da Progetto Good Practice e/o rilevazioni interne, scala 1-6)	DDA_DID_LAB_01	In riferimento ai laboratori didattici Indichi il livello di soddisfazione del supporto tecnico fornito	10%	4,54	4,61
						DDA_LOG_ACQUISTI_01	In riferimento al supporto per l'acquisto di beni e servizi Esprima il suo accordo rispetto alle seguenti affermazioni: L'iter procedurale è chiaro	11%	3,79	3,97
						DDA_LOG_ACQUISTI_03	In riferimento al supporto per l'acquisto di beni e servizi Esprima il suo accordo rispetto alle seguenti affermazioni: Il bene o il servizio acquistato soddisfa le sue esigenze	6%	4,82	4,85
						DDA_PERS_ASSEGN_01	In riferimento al supporto per l'attivazione e gestione degli assegni di ricerca e degli incarichi e collaborazioni di didattica Indichi il livello di soddisfazione	11%	3,92	4,08
						DDA_PERS_MISSIONI_01	In riferimento al rimborso missioni e mobilità intra-ateneo Indichi il livello di soddisfazione	6%	4,87	4,89
						DDA_RIC_CONTRATTI_01	In riferimento al supporto per la stesura dei contratti (negoiazione clausole, stesura contratto, verifica legittimità) Indichi il livello di soddisfazione	6%	4,83	4,86
						DDA_RIC_GESTIONENAZ_01	In riferimento al supporto per la gestione dei progetti (Budget, rendicontazione) Indichi il livello di soddisfazione	13%	3,43	3,66
						DDA_RIC_STESURANAZ_01	In riferimento al supporto per la stesura della proposta di progetto per i bandi Indichi il livello di soddisfazione	12%	3,63	3,83
						DDA_TOT_SOD_DEC	In riferimento a tutti gli aspetti considerati, si ritiene complessivamente soddisfatto del supporto erogato dalle Strutture Decentrate nei servizi tecnici e amministrativi	9%	4,15	4,27
						DDA_PERS_PAGTERZI_01	In riferimento alla liquidazione dei compensi conto terzi (conoscenza e trasparenza del processo)	6%	4,75	4,79
Sociologia e Diritto dell'Economia - SDE	O.43 Migliorare il benessere lavorativo	P.1 Migliorare il benessere lavorativo del personale TA e del personale docente ricercatore	D.T.1 Semplificazione e miglioramento continuo	CS-57-2026	Miglioramento atteso della qualità percepita dei processi gestiti dal Dipartimento (Customer Satisfaction da Progetto Good Practice e/o rilevazioni interne, scala 1-6)	DDA_DID_LAB_01	In riferimento ai laboratori didattici Indichi il livello di soddisfazione del supporto tecnico fornito	9%	4,20	4,32
						DDA_LOG_ACQUISTI_01	In riferimento al supporto per l'acquisto di beni e servizi Esprima il suo accordo rispetto alle seguenti affermazioni: L'iter procedurale è chiaro	16%	5,04	5,04
						DDA_LOG_ACQUISTI_03	In riferimento al supporto per l'acquisto di beni e servizi Esprima il suo accordo rispetto alle seguenti affermazioni: Il bene o il servizio acquistato soddisfa le sue esigenze	9%	5,44	5,44
						DDA_PERS_ASSEGN_01	In riferimento al supporto per l'attivazione e gestione degli assegni di ricerca e degli incarichi e collaborazioni di didattica Indichi il livello di soddisfazione	3%	5,83	5,83
						DDA_PERS_MISSIONI_01	In riferimento al rimborso missioni e mobilità intra-ateneo Indichi il livello di soddisfazione	16%	5,03	5,03
						DDA_RIC_CONTRATTI_01	In riferimento al supporto per la stesura dei contratti (negoiazione clausole, stesura contratto, verifica legittimità) Indichi il livello di soddisfazione	8%	5,50	5,50
						DDA_RIC_GESTIONENAZ_01	In riferimento al supporto per la gestione dei progetti (Budget, rendicontazione) Indichi il livello di soddisfazione	10%	5,38	5,38
						DDA_RIC_STESURANAZ_01	In riferimento al supporto per la stesura della proposta di progetto per i bandi Indichi il livello di soddisfazione	9%	5,47	5,47
						DDA_TOT_SOD_DEC	In riferimento a tutti gli aspetti considerati, si ritiene complessivamente soddisfatto del supporto erogato dalle Strutture Decentrate nei servizi tecnici e amministrativi	19%	4,86	4,88
						DDA_PERS_PAGTERZI_01	In riferimento alla liquidazione dei compensi conto terzi (conoscenza e trasparenza del processo)	0%	6,00	6,00